

**REGULAMENT**  
**PRIVIND ÎNCHEIEREA CONTRACTELOR DE**  
**ACHIZIȚIE DE PRODUSE, SERVICII SAU LUCRĂRI**

## CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

### Art. 1. – Domeniu de aplicare

(1) Prezentul regulament privind încheierea de către Compania Națională de Transporturi Aeriene Române TAROM S.A. (denumită în continuare „TAROM”) a contractelor de achiziție (denumit în continuare „Regulamentul”) reglementează condițiile și etapele de parcurs în procesul derulării procedurilor de încheiere a contractelor de achiziție de produse, servicii și/sau lucrări auxiliare activităților principale, incluse în bugetul de venituri și cheltuieli aferent activității TAROM. Regulamentul privind încheierea contractelor de achiziție cuprinde normele aplicabile cumpărărilor (achizițiilor) de produse, servicii și lucrări care nu sunt excluse în temeiul prevederilor art. 1 alin. (2).

(2) Prezentul Regulament nu se aplică în următoarele cazuri:

a) pentru încheierea contractelor de achiziție de produse, de servicii și de lucrări în legătură cu siguranța, securitatea aeronautică și/sau protecția informațiilor clasificate, inclusiv achiziția de servicii de handling și combustibil de aviație pentru operațiunile de zbor aferente situațiilor de urgență, umanitare, necesităților pe aeroporturi de rezervă, curselor ad-hoc;

b) pentru încheierea contractelor de furnizare de produse și/sau prestare de servicii necesare întreținerii sau reparării aeronavelor, inclusiv cele care vizează achiziția/închirierea de motoare sau echipamente destinate efectuării lucrărilor de întreținere /reparație la aeronave, componente de aeronave sau alte asemenea;

c) pentru încheierea contractelor de furnizare de produse și/sau de servicii în situațiile de monopol (elemente și piese ale producătorilor de aeronave, furnizori unici pe aeroport de servicii de handling, combustibil de aviație și servicii de operare precum accesul pasagerilor la saloane business-class, fast track, BRS, CUTE, asistență la frontieră și altele asemenea);

d) pentru încheierea contractelor de furnizare de produse, de servicii și/sau de lucrări pe care TAROM este obligată să le încheie conform unor proceduri specifice adoptate de organisme internaționale care impun anumite tarife și condițiile de plată prestabilite;

e) pentru încheierea contractelor de prestări de servicii de către TAROM în contrapartidă pentru publicitate în limita bugetului aprobat;

g) pentru încheierea contractelor de furnizare de produse care au ca obiect combustibil de aviație la locațiile (aeroporturile) interne și externe, atât pentru curse regulate, cât și pentru curse charter;

h) pentru încheierea contractelor de servicii care au ca obiect servicii de handling la sol pentru pasageri, bagaje, marfă și poștă, la locațiile (aeroporturile) interne și externe;

i) pentru încheierea contractelor de furnizare de produse, de servicii și/sau de lucrări în măsura în care derularea procedurilor conform prezentului Regulament ar putea determina publicarea unor informații a căror divulgare ar fi contrară intereselor legitime ale companiei;

j) pentru încheierea contractelor de servicii care au ca obiect închirierea personalului tehnic și/sau aeronavigant, numai în situații de urgență;

k) pentru încheierea contractelor de servicii hoteliere și de restaurant pentru personalul aeronavigant și tehnic, precum și pentru încheierea contractelor de servicii hoteliere pentru cazarea pasagerilor în caz de neregularități de zbor, în conformitate cu EC nr. 261/2004;

l) pentru încheierea contractelor de servicii ce au ca obiect servicii de instruire/școlarizare și antrenament pe simulator pentru personalul aeronavigant;

m) pentru încheierea contractelor care au ca obiect închirierea de aeronave;

În acest caz sunt aplicabile *Normele procedurale privind închirierea de aeronave*.

n) pentru încheierea contractelor care au ca obiect cumpărarea de aeronave;

În acest caz este aplicabil *Regulamentul privind încheierea contractelor de achiziție/mixte de aeronave*.

o) pentru contractele de consultanță, asistență și reprezentare juridică;

p) pentru serviciile și operațiunile financiar-bancare de natura comisioanelor bancare, titlurilor de stat, obligațiunilor și altor instrumente financiar-bancare, împrumuturilor bancare și altor forme de creditare, leasingului financiar, auditului financiar, consultanței financiare, hedging-ului, procesării și decontării tranzacțiilor bancare, intermediilor monetare și alte asemenea;

r) pentru certificatele de emisii gaze cu efect de seră (CO<sub>2</sub>);

s) pentru serviciile de consultanță în afaceri și în management precum și business consulting, consultanță în tehnologia informației, dezvoltare și integrare, outsourcing, comunicare și orice alte servicii de consultanță similare;

t) pentru încheierea contractelor de furnizare a produselor de catering la bord, de prestare a serviciilor de handling aferent activităților de catering la bord, inclusiv a serviciilor conexe de vânzare la bord și a altor activități destinate deservirii pasagerilor în timpul zborului.

## **Art. 2. – Scop. Principii**

Scopul prezentului Regulament constă în asigurarea bunei gestiuni a resurselor financiare și patrimoniului TAROM, prin respectarea pe parcursul efectuării operațiunilor a principiilor legalității, regularității, economicității, eficienței și eficacității.

## **Art. 3. – Definiții și regim juridic**

(1) În sensul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) acceptarea ofertei câștigătoare - actul juridic prin care TAROM își manifestă acordul de a se angaja juridic în contractul de achiziție ce va fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare;

b) contract – contract de achiziție;

c) contract de achiziție - contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între TAROM, pe de o parte, și unul sau mai mulți operatori economici, pe de altă parte, având ca obiect furnizarea de produse, prestarea de servicii sau executarea de lucrări;

d) contract de furnizare - contract de achiziție, altul decât contractul de lucrări, care are ca obiect furnizarea unuia sau mai multor produse, prin cumpărare, inclusiv în rate, închiriere sau leasing, cu sau fără opțiune de cumpărare;

e) contract de servicii - contract de achiziție, altul decât contractul de lucrări sau de furnizare, care are ca obiect prestarea unuia sau mai multor servicii;

f) contractul de lucrări - contract de achiziție care are ca obiect:

(i) fie execuția de lucrări sau construcții;

(ii) fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări sau construcții;

(iii) fie realizarea prin orice mijloace a unei construcții care corespunde necesității și obiectivelor TAROM, în măsura în care acestea nu corespund prevederilor lit. (i) și lit. (ii) de mai sus. Prin construcție se înțelege rezultatul unui ansamblu de lucrări de construcții de clădiri sau lucrări de geniu civil, destinat să îndeplinească prin el însuși o funcție tehnică sau economică;

- g) contractant - ofertantul care, în urma derulării unei proceduri de achiziție în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, a devenit parte într-un contract de achiziție;
- h) documentație de achiziție - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție și de procedura de achiziție, care are conținutul prevăzut la art. 9;
- i) etapă suplimentară de îmbunătățire a propunerii financiare - etapă suplimentară ce se derulează, conform deciziei TAROM, în condițiile prezentului Regulament, pentru îmbunătățirea propunerii financiare de către toți ofertanții care au prezentat oferte admisibile în cazul procedurilor de achiziție de bunuri, servicii și lucrări prin cerere de oferte, licitație deschisă și negociere directă;
- j) garanția de participare - garanția care se constituie de către ofertant, în condițiile prezentului Regulament, în scopul de a proteja TAROM față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă de derulare a procedurii de achiziție, până la încheierea contractului de achiziție;
- k) garanția de bună execuție a contractului de achiziție - garanția care se constituie de către contractant, în condițiile prezentului Regulament, în scopul asigurării TAROM de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada prevăzute de contractul de achiziție a obligațiilor contractuale;
- l) ofertant - oricare operator economic care a depus ofertă în cadrul procedurii de achiziție;
- m) ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică;
- n) operator economic - oricare furnizor de produse, prestator de servicii ori executant de lucrări, persoană fizică sau juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniu, care oferă în mod licit pe piață produse, servicii și/sau execută lucrări;
- o) procedură de achiziție - etapele ce trebuie parcurse de către TAROM și de către ofertanți pentru încheierea contractului de achiziție;
- p) propunere financiară - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la prețuri, tarife, alte condiții financiare și comerciale/contractuale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de achiziție;
- q) propunere tehnică - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor specificațiilor tehnice din documentația de achiziție;
- r) „scris” sau „în scris” - orice ansamblu de cuvinte și cifre care pot fi citite, reproduse și apoi comunicate. Acest ansamblu include și toate informațiile transmise prin poștă electronică și fax;
- s) valoarea estimată a achiziției - valoarea estimată de TAROM pe baza calculării și însumării tuturor sumelor plățibile pentru îndeplinirea contractului de achiziție, fără taxa pe valoarea adăugată, luând în considerare orice forme de opțiuni și, în măsura în care acestea pot fi anticipate la momentul estimării, orice eventuale suplimentări sau majorări ale valorii contractului de achiziție;
- t) vicii de formă - acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.
- u) zile - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia TAROM a transmis către operatorii economici comunicări, notificări, solicitări, informări și altele asemenea, nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă,

termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

(2) TAROM nu este autoritate contractantă, fiind o întreprindere publică (societate pe acțiuni cu capital de stat) care activează pe piața concurențială cu scopul obținerii de profit din efectuarea de operațiuni aeriene civile interne și internaționale și a altor acte și fapte de comerț necesare pregătirii și promovării obiectului de activitate principal și a celor secundare. Obiectul principal de activitate al Companiei este transportul aerian intern și internațional de călători, bagaje, mărfuri și poștă prin curse regulate și charter. Legislația achizițiilor publice (directive europene transpuse prin legi în dreptul intern) nu se aplică societăților care urmăresc realizarea de profit pe o piață concurențială, suportând riscul de câștig și pierdere. În cazul acestor societăți, contractele de achiziție sunt guvernate de norme proprii adoptate de organele statutare cu scopul de a asigura în derularea operațiunilor flexibilitatea și eficiența reclamate de piața de profil.

#### **Art. 4. – Contractele de achiziție**

(1) Contractele de achiziție sunt:

- a) contracte de furnizare;
- b) contracte de servicii.
- c) contracte de lucrări.

(2) Contractul de achiziție ce are ca obiect principal furnizarea de produse și, cu titlu accesoriu, operațiuni/lucrări de instalare și punere în funcțiune a acestora este considerat contract de furnizare.

(3) Contractul de achiziție care are ca obiect atât furnizarea de produse, cât și prestarea de servicii este considerat:

- a) contract de furnizare, dacă valoarea estimată a produselor este egală sau mai mare decât valoarea estimată a serviciilor prevăzute în contractul respectiv;
- b) contract de servicii, dacă valoarea estimată a serviciilor este mai mare decât valoarea estimată a produselor prevăzute în contractul respectiv.

Categoria de contract în cazul în care achiziția privește, pe lângă produse și/sau servicii, și execuția de lucrări se va determina în funcție de obiectul principal al contractului.

În cazul în care în legătură cu anumite achiziții nu se poate determina în avans volumul total al necesităților companiei pentru un anumit interval de timp, TAROM va putea încheia cu operatorii economici contracte-cadru.

Contractul-cadru este un acord încheiat în formă scrisă între TAROM și unul ori mai mulți operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care vor governa contractele de achiziție care urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă de timp (numite contracte subsecvente). Contractul-cadru va cuprinde cel puțin următoarele informații: operatorul sau operatorii economici cu care se vor semna contractele subsecvente, tipul prestațiilor care vor forma obiectul contractelor subsecvente, modalitate de determinare a prețului contractelor subsecvente și modalitatea de atribuire a contractelor subsecvente. Contractele-cadru se atribuie prin aplicarea uneia din procedurile prevăzute la art. 5 din Regulament, în conformitate cu dispozițiile art. 6 din Regulament. Contractele subsecvente se atribuie conform regulilor prevăzute în contractul-cadru.

## CAPITOLUL II – REGULI PRIVIND ALEGEREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚIE

### **Art. 5 – Procedurile de achiziție**

Procedurile de achiziție reglementate prin prezentul Regulament sunt:

- a) achiziția directă;
- b) cererea de oferte;
- c) licitația deschisă;
- d) negocierea directă.

### **Art. 6. – Alegerea tipului de procedură de achiziție**

TAROM alege procedura de achiziție în funcție de următoarele aspecte:

- a) valoarea estimată a tuturor achizițiilor cu același obiect sau destinate utilizării identice ori similare, ori care se adresează operatorilor economici ce desfășoară constant activități într-o piață de profil relevantă, pe care intenționează să le atribuie în cursul unui an calendaristic; și
- b) îndeplinirea condițiilor specifice de aplicare a anumitor proceduri de atribuire.

### **Art. 7. – Praguri valorice**

TAROM aplică procedurile de achiziție prin raportare la următoarele praguri valorice:

- a) achiziția directă se aplică pentru achiziția produselor, serviciilor sau lucrărilor în cazul cărora valoarea estimată a achiziției este cel mult egală cu echivalentul în LEI, exclusiv TVA, al sumei de 50.000 EURO, la data încheierii contractului de achiziție;
- b) cererea de oferte se aplică pentru achiziția produselor, serviciilor sau lucrărilor în cazul cărora valoarea estimată a achiziției depășește echivalentul în LEI, exclusiv TVA, al sumei de 50.000 EURO și este mai mică decât echivalentul în LEI, exclusiv TVA, al sumei de 1.000.000 EURO;
- c) licitația deschisă se aplică pentru achiziția produselor, serviciilor sau lucrărilor în cazul cărora valoarea estimată a achiziției este egală sau mai mare decât echivalentul în LEI, exclusiv TVA, al sumei de 1.000.000 EURO;
- d) negocierea directă se aplică indiferent de valoarea estimată a achiziției, în toate situațiile în care TAROM intenționează să prelungească durata unui contract de achiziție în derulare sau să suplimenteze obiectul unui contract în derulare sau să solicite modificarea unor elemente în favoarea TAROM, fără ca modificările convenite de părți să conducă, ca urmare a încheierii actului adițional, la depășirea pragurilor valorice maxime corespunzătoare tipului de procedură de achiziție în urma căreia a fost încheiat contractul inițial.

### **Art. 8. – Modalitatea de calcul al valorii estimate a achiziției**

TAROM calculează valoarea estimată a unei achiziții având în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, prognozată pentru îndeplinirea contractului de achiziție, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului menționate în mod explicit în documentele achiziției.

### Art. 9. – Documentația de achiziție

(1) TAROM va preciza în cadrul documentației de achiziție orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de achiziție.

(2) Documentația de achiziție trebuie să cuprindă cel puțin:

a) documentația descriptivă ce include:

(i) informații generale privind TAROM (denumire, formă juridică, sediu social, număr de înmatriculare în registrul comerțului, cod unic de înregistrare, capital social vărsat, cont bancar), persoane de contact (inclusiv telefon, fax, e-mail), mijloace de comunicare etc.;

(ii) instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de achiziție;

(iii) dacă sunt solicitate, cerințele minime de calificare, precum și documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare;

(iv) specificații tehnice;

(v) instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare;

(vi) informații detaliate și complete privind criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare;

(vii) instrucțiuni privind căile de atac;

b) proiectul de contract de achiziție sau, după caz, informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii stabilite de către TAROM;

c) formulare și modele de documente, după caz.

(2) Documentația descriptivă, proiectele de contract și formularele sau modelele de documente se elaborează cu respectarea prevederilor prezentului Regulament după modelele prezentate în Anexe.

### Art. 10. – Specificații tehnice

(1) Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descrise, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității TAROM.

(2) Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare și instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologii și metode de producție a produselor/prestare a serviciilor/execuție a lucrărilor, precum și sisteme de asigurare a calității și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante, cerințe privind transferul drepturilor de proprietate intelectuală sau altele asemenea. În cazul contractelor de lucrări, specificațiile tehnice pot face referire, de asemenea, și la prescripții de proiectare și de calcul al costurilor, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor sau a tehnicilor, procedeele și metodele de execuție, ca și la orice alte condiții cu caracter tehnic pe care TAROM este capabil să le descrie, în funcție și de diverse acte normative și reglementări generale sau specifice, în legătură cu lucrările finalizate și cu materialele sau alte elemente componente ale acestor lucrări.

(3) Fără a aduce atingere reglementărilor tehnice naționale obligatorii, în măsura în care acestea sunt compatibile cu dreptul Uniunii Europene, TAROM va defini specificațiile tehnice:

a) fie prin referire, de regulă în următoarea ordine de prioritate, la standarde naționale care adoptă standarde

europene, la omologări tehnice europene, la standarde internaționale sau la alte referințe de natură tehnică elaborate de organisme de standardizare europene; În cazul în care acestea nu există, atunci specificațiile tehnice se definesc prin referire la alte standarde, omologări sau reglementări tehnice naționale privind utilizarea produselor sau proiectarea, calculul și execuția lucrărilor. Orice astfel de referire trebuie să fie însoțită de mențiunea „sau echivalent”;

b) fie prin precizarea performanțelor și a cerințelor funcționale solicitate, care trebuie să fie suficient de precis descrise astfel încât să permită ofertanților să determine obiectul contractului de achiziție;

c) fie atât prin precizarea performanțelor și a cerințelor funcționale solicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute la lit. b), cât și prin referire la standardele, omologările tehnice, specificațiile tehnice comune, prevăzute la lit. a), ca mijloc de prezumție a conformității cu nivelul de performanță și cu cerințele funcționale respective;

d) fie prin precizarea performanțelor și a cerințelor funcționale solicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute la lit. b), pentru anumite caracteristici, și prin referire la standardele sau omologările tehnice, prevăzute la lit. a), pentru alte caracteristici.

(4) Definierea unor specificații tehnice prin indicarea unei anumite origini, surse, producții, a unui procedeu special, a unei mărci de fabrică sau de comerț, a unui brevet de invenție, a unei licențe de fabricație este permisă, dar numai însoțită de mențiunea „sau echivalent” și numai în situația în care o descriere suficient de precisă și inteligibilă a obiectului achiziției nu este posibilă prin aplicarea alin. (3) de mai sus.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (4) de mai sus, este întotdeauna permisă indicarea unei anumite origini, surse, producții, a unui procedeu special, a unei mărci de fabrică sau de comerț, a unui brevet de invenție, a unei licențe de fabricație, fără a fi însoțită de mențiunea „sau echivalent” în cazul achiziției pieselor de schimb și consumabilelor aferente unor produse aflate deja în proprietatea sau folosința TAROM pentru care furnizorul/producătorul a specificat pierderea garanției sau înlăturarea răspunderii pentru nefuncționare la parametri optimi în cazul folosirii unor piese de schimb sau consumabile, altele decât cele originale.

#### **Art. 11. – Conformitatea propunerii tehnice cu specificațiile tehnice**

(1) În cazul în care TAROM definește specificațiile tehnice, optând pentru modalitatea prevăzută la art. 10 alin. (3) lit. a), atunci nicio ofertă nu va fi respinsă pe motiv că produsele sau serviciile prevăzute în propunerea tehnică nu sunt conforme cu specificațiile precizate, dacă ofertantul demonstrează, prin orice mijloc adecvat, ca propunerea tehnică prezentată satisface într-o manieră echivalentă specificațiile tehnice.

(2) În cazul în care TAROM definește specificațiile tehnice optând pentru modalitatea prevăzută la art. 10 alin. (3) lit. b), atunci nicio ofertă nu va fi respinsă dacă ofertantul demonstrează prin mijloace adecvate, general recunoscute în piața de profil, că produsele, serviciile sau lucrările oferite asigură îndeplinirea performanțelor sau cerințelor funcționale solicitate, deoarece sunt conforme cu:

a) un standard național care adoptă un standard european;

b) o omologare tehnică europeană;

c) o specificație tehnică comună utilizată în Uniunea Europeană;

d) un standard internațional acceptat de către România sau acceptabil pentru TAROM;

e) alte reglementări tehnice elaborate de organisme de standardizare europene.

(3) În sensul prevederilor alin. (1) și alin. (2) de mai sus, un mijloc adecvat de a dovedi conformitatea cu specificațiile tehnice solicitate poate consta în prezentarea unui raport de încercare/testare emis de un organism recunoscut/certificat, cum ar fi, după caz, un laborator neutru de încercări și calibrare sau un

organism de certificare și inspecție care asigură respectarea standardelor europene aplicabile. TAROM va accepta certificate emise de organisme recunoscute în oricare dintre statele membre ale Uniunii Europene.

#### **Art. 12. - Criterii de calificare**

TAROM are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de achiziție numai criteriile de calificare și selecție referitoare la:

- a) motive de excludere a candidatului/ofertantului;
- b) capacitatea candidatului/ofertantului.

#### **Art. 13. – Motive de excludere**

(1) TAROM are dreptul de a exclude dintr-o procedură de achiziție orice ofertant/ofertant asociat/subcontractant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) înregistrează debite restante în evidențele contabile ale TAROM;
- b) este parte în litigii în fața instanțelor de judecată sau arbitrale în care TAROM figurează ca reclamant/petent, indiferent de obiectul litigiului;
- c) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziție încheiat anterior cu TAROM, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- d) orice alte situații în care TAROM ar înregistra un prejudiciu de imagine sau de orice altă natură.

#### **Art. 14. - Demonstrarea neîncadrării în situațiile care atrag excluderea din procedura de achiziție**

(1) Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 13 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că nu se încadrează în respectivele situații.

(2) Neîncadrarea ofertantului/ofertantului asociat/subcontractantului în situațiile care atrag excluderea din procedura de achiziție se demonstrează de regulă prin prezentarea unei/unor declarații pe proprie răspundere. TAROM are dreptul de a solicita suplimentar prezentarea unor documente edificatoare, oricând în cursul procedurii de achiziție, chiar dacă nu a precizat expres în documentația de achiziție o obligație în acest sens. (3) În cazul în care TAROM consideră dovezile prezentate de operatorul economic în conformitate cu prevederile alin. (2) ca fiind suficiente pentru demonstrarea în concret a faptului că ofertantul nu se încadrează în situațiile prevăzute la art. 13, TAROM nu va exclude operatorul economic din procedura de achiziție.

#### **Art. 15. – Criterii de calificare privind capacitatea ofertantului de a executa contractul de achiziție**

(1) TAROM poate aplica criteriile de calificare privind capacitatea ofertantului de a executa contractul de achiziție referitoare la:

- a) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- b) situația economică și financiară;
- c) capacitatea tehnică și / sau profesională.

(2) Criteriile de calificare trebuie să aibă o legătură evidentă cu obiectul contractului ce urmează să fie încheiat și să respecte principiul proporționalității atât la stabilirea criteriilor de calificare, cât și a nivelului cerințelor minime pe care ofertanții trebuie să le îndeplinească, luând în considerare specificul, cantitatea și complexitatea produselor, serviciilor sau lucrărilor ce urmează să facă obiectul contractului de achiziție.

(3) Criteriile privind capacitatea și cerințele minime solicitate pentru îndeplinirea acestora, împreună cu mijloacele de probă corespunzătoare vor fi prevăzute în documentația de achiziție.

#### **Art. 16. – Capacitatea de exercitare a activității profesionale a ofertantului**

TAROM poate solicita prin documentația de achiziție oricărui ofertant/ofertant asociat să demonstreze capacitatea de a exercita activitatea ce face obiectul achiziției, iar subcontractantului să demonstreze capacitatea de a exercita activitatea ce face obiectul subcontractării, prin prezentarea oricăror documente pe care le consideră edificatoare ce dovedesc forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit.

#### **Art. 17. – Situația economică și/sau financiară a ofertantului**

(1) TAROM poate solicita prin documentația de achiziție ca operatorul economic care participă la procedura de achiziție să îndeplinească anumite cerințe privind situația economică și financiară pe care le consideră relevante pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de achiziție și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului.

(2) Cerințele privind situația economică și financiară pot viza prezentarea unuia sau mai multor documente considerate relevante de TAROM, cum ar fi:

- a) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;
- b) bilanțul contabil sau extrase de bilanț, în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul;
- c) declarații privind cifra de afaceri globală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară, care vizează activitatea din cel mult ultimii trei ani, în măsura în care informațiile respective sunt disponibile;

În acest ultim caz, TAROM va lua în considerare data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

(3) În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de TAROM, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care TAROM le poate considera edificatoare, în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului.

#### **Art. 18. – Capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului**

(1) TAROM poate solicita prin documentația de achiziție ca operatorul economic care participă la procedura de achiziție să îndeplinească anumite cerințe privind capacitatea sa tehnică și/sau profesională pe care le consideră relevante pentru a se asigura că operatorii economici dispun de resursele umane și tehnice și experiența necesare pentru a executa contractul de achiziție la un standard de calitate corespunzător.

(2) În scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților, TAROM are dreptul de a le solicita acestora următoarele documente/informații, după caz:

- a) o listă a principalelor livrări de produse similare efectuate în ultimii 2 (doi) ani, conținând valori, perioade de livrare, beneficiari. Livrările de produse se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de către fiecare beneficiar. În cazul în care din motive obiective, operatorul economic nu are

posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea beneficiarului, demonstrarea livrării de produse se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b) o listă a principalelor servicii similare prestate în ultimii 2 (doi) ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari. Prevederile de la lit. a) se aplică corespunzător;

c) o listă a lucrărilor similare executate în ultimii 3 (trei) ani, însoțită de procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor, procese-verbale de recepție finală a lucrărilor, oricare alte certificări de bună execuție relevante. Documentele vor conține cel puțin informații privind valoarea lucrărilor executate, modul de îndeplinire a obligațiilor, beneficiarii;

d) o declarație referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

e) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului;

f) o declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale persoanelor cu funcții de conducere în ultimii 3 (trei) ani;

g) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;

h) certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea produselor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante;

i) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității;

j) mostre, descrieri, schițe și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care TAROM solicită acest lucru;

k) informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului;

l) informații/documente privind subcontractanții nominalizați în ofertă ce vizează capacitatea de exercitare a activității profesionale și capacitatea tehnică și/sau profesională a acestora, precum și proporția în care contractul urmează să fie îndeplinit de către subcontractanți;

m) orice alte informații, documente și altele asemenea pe care le consideră relevante.

(3) În cazul în care produsele, serviciile sau lucrările care fac obiectul achiziției au un caracter complex sau sunt destinate unui scop specific, TAROM are dreptul de a verifica/controla direct sau prin intermediul unui consultant ori al unei autorități competente aparținând statului în care operatorul economic este stabilit sau a unei autorități competente recunoscută internațional, cu condiția acordului acestei autorități, capacitățile de producție ale furnizorului de produse sau capacitatea tehnică a prestatorului de servicii sau a executantului de lucrări, metodele de studiu și cercetare utilizate, precum și măsurile aplicate pentru controlul calității.

(4) TAROM are dreptul de a solicita referințe/recomandări de la beneficiari ai produselor furnizate/serviciilor prestate/lucrărilor executate anterior de ofertant.

#### **Art. 19. – Modalitatea de îndeplinire a criteriilor de calificare**

(1) Operatorii economici au dreptul de a prezenta certificate emise de către o autoritate publică competentă sau de către un organism de drept public sau privat care respectă standarde europene de certificare, pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare.

(2) TAROM nu va impune ofertanților obligativitatea prezentării unei certificări specifice, aceștia din urma

având dreptul de a prezenta, în scopul demonstrării îndeplinirii anumitor cerințe, orice alte documente echivalente cu o astfel de certificare sau care probează, în mod concludent, îndeplinirea respectivelor cerințe. TAROM poate solicita, în cazul în care consideră necesar, clarificări sau completări ale documentelor prezentate.

#### **Art. 20. – Subcontractarea**

(1) În cazurile în care TAROM prevede în mod expres în documentația de achiziție și fără a se diminua răspunderea ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea viitorului contract de achiziție, aceasta are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din obiectul contractului respectiv.

(2) Ofertantul are obligația de a preciza părțile din contractul de achiziție pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

#### **Art. 21. – Cesiunea contractului sau a drepturilor și/sau a obligațiilor contractuale**

Cu excepția cazurilor în care este prevăzut expres contrariul în contractul de achiziție, cesiunea contractului sau a drepturilor și/sau a obligațiilor contractuale este permisă, în condițiile prevăzute de lege, numai cu acordul prealabil scris al TAROM.

#### **Art. 22. – Criterii de desemnare a ofertei câștigătoare**

(1) TAROM va preciza în documentația de achiziție în mod clar și detaliat criteriul de desemnare a ofertei câștigătoare, factorii de evaluare a ofertei cu ponderile relative ale acestora sau algoritmul de calcul, precum și metodologia concretă de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice și financiare prezentate de ofertanți. Acestea nu se pot schimba pe toată durata de aplicare a procedurii de achiziție.

(2) Factorii de evaluare trebuie să aibă legătură concretă cu specificul contractului de achiziție, iar ponderile relative ale acestora trebuie să reflecte importanța avantajelor pe care TAROM urmărește să le obțină din punct de vedere tehnic și financiar.

(3) Criteriul de desemnare a ofertei câștigătoare poate fi:

a) fie oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic;

b) fie, în mod exclusiv, prețul cel mai scăzut.

#### **Art. 23. – Criteriul „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”**

(1) În cazul aplicării criteriului „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”, oferta desemnată câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm de calcul specific. În cazul în care, din motive obiective, este imposibilă stabilirea exactă a ponderilor relative pentru fiecare factor de evaluare, TAROM va indica în documentația de achiziție cel puțin ordinea descrescătoare a importanței factorilor de evaluare care urmează să fie utilizați.

(2) Factorii de evaluare a ofertei, prevăzuți la alin. (1) de mai sus, pot fi, alături de preț (fără TVA): caracteristici privind nivelul calitativ, tehnic sau funcțional, caracteristici de mediu, costuri de funcționare, raportul cost/eficiență, servicii post-vânzare și asistență tehnică, termen de livrare sau de execuție, alte elemente considerate semnificative pentru evaluarea ofertelor.

#### **Art. 24. – Criteriul „prețul cel mai scăzut”**

În cazul în care criteriul utilizat este „prețul cel mai scăzut”, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor, fără TVA, prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje prezentate în oferte.

#### **Art. 25. – Stabilirea garanției de participare**

(1) TAROM va preciza în documentația de achiziție dacă, pentru participarea la procedură, ofertanții au obligația de a constitui o garanție de participare. În cazul în care documentația de achiziție prevede o astfel de obligație, atunci aceasta trebuie să conțină și următoarele informații:

a) cuantumul garanției de participare în sumă fixă;

b) perioada de valabilitate a garanției de participare, care va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitată prin documentația de achiziție.

(2) TAROM va solicita în mod obligatoriu constituirea garanției de participare la procedurile ce au ca obiect contracte a căror valoare estimată este mai mare decât echivalentul în lei a 1.000.000 euro.

(3) Cuantumul garanției de participare va fi stabilit între 0,1% și 0,5% din valoarea estimată a achiziției.

#### **Art. 26. – Modalitatea de constituire a garanției de participare**

(1) Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o societate bancară ori de o societate de asigurări care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii.

(2) Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de achiziție.

(3) Garanția trebuie să fie irevocabilă.

(4) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se prezintă TAROM în original, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

#### **Art. 27 – Executarea garanției de participare**

TAROM va reține garanția de participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită cu acest titlu, atunci când acesta se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage sau își modifică oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei-limită prevăzută în documentația de achiziție pentru depunerea ofertelor;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție a contractului de achiziție în conformitate cu prevederile contractului de achiziție.

#### **Art. 28. – Eliberarea garanției de participare**

(1) Garanția de participare, constituită de ofertantul a căruia ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către TAROM în cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție sau, după caz, în cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție, în cazul în care

oferantul nu are obligația constituirii unei garanții de bună execuție.

(2) Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către TAROM în 3 (trei) zile lucrătoare de la data primirii cererii formulate de aceștia.

(3) Prevederile alin. (2) se aplică în mod corespunzător în cazul în care TAROM anulează procedura de achiziție.

#### **Art. 29. – Stabilirea garanției de bună execuție**

(1) TAROM va solicita în mod obligatoriu constituirea garanției de bună execuție la procedurile care au ca obiect contracte a căror valoare estimată este mai mare de 500.000 euro/an.

(2) Cuantumul garanției de bună execuție nu trebuie să depășească 10% din prețul contractului, fără TVA, urmând să fie stabilită în funcție de complexitatea, valoarea și riscurile specifice contractului care urmează a fi executat.

(3) În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului.

(4) În cazul atribuirii unui contract de servicii către un prestator obligat prin lege să dețină asigurare profesională, TAROM va solicita prezentarea cu scop de garanție de bună execuție a unei polițe de asigurare cu valoare cel puțin egală și cel mult dublă față de valoarea estimată a contractului care urmează să fie atribuit.

#### **Art. 30. – Modalitatea de constituire a garanției de bună execuție**

(1) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție sau a contractului subsecvent în următoarele modalități:

a) prin virament bancar în contul TAROM;

b) printr-un instrument de garantare emis de o societate bancară sau o societate de asigurări care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii, inclusiv prin poliță de asigurare de răspundere profesională, care devine anexă la contract; sau

c) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. c) de mai sus, contractantul va deschide un cont escrow. Suma inițială care se depune de către contractant în contul escrow nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție, fără TVA.

(3) Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, TAROM va alimenta contul de disponibil prevăzut la alin. (2) prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

#### **Art. 31. – Executarea garanției de bună execuție**

TAROM are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție TAROM va notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună

execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

### **Art. 32. – Eliberarea garanției de bună execuție**

Garanția de bună execuție se eliberează, după cum urmează:

- a) în cazul contractului de furnizare, în cel mult 15 (cincisprezece) zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului de achiziție și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
- b) în cazul contractului de servicii, în cel mult 15 (cincisprezece) zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
- c) în cazul contractelor de lucrări, după cum urmează:
  - (i) 70% din valoarea garanției, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim ori în același termen calculat de la data proceselor-verbale de recepție la terminarea lucrărilor pentru părți/obiecte din/de lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional, proporțional cu valoarea lucrărilor recepționate, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
  - (ii) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

## **CAPITOLUL IV - REGULI GENERALE PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚIE**

### **Art. 33. – Demararea procedurii de achiziție**

Demararea procedurii de achiziție se face după aprobarea achiziției și documentației de achiziție, după caz, în conformitate cu prevederile Statutului și a celorlalte acte care reglementează activitatea TAROM și desemnarea membrilor comisiei de evaluare și a membrilor supleanți la propunerea structurii organizatorice interne responsabile de organizarea procedurilor de achiziții.

### **Art. 34. – Desemnarea comisiei de evaluare**

- (1) TAROM va desemna persoanele responsabile pentru evaluarea ofertelor, care se constituie într-o comisie de evaluare, condusă de un președinte desemnat din cadrul membrilor comisiei de evaluare.
- (2) Membrii comisiei de evaluare nu trebuie să fie în relații de subordonare ierarhică unii față de alții, în măsura în care structura organizatorică permite acest lucru.
- (3) Înlocuirea unui membru al comisiei de evaluare cu un membru supleant se va realiza numai dacă persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare.
- (4) După producerea înlocuirii prevăzute la alin. (3), calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de către membrul supleant, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de achiziție.
- (5) Comisia de evaluare răspunde de desfășurarea următoarelor activități:
  - a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
  - b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți;

- c) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile specificațiilor tehnice;
- d) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire;
- e) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea calculelor, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația ofertelor cu preț neobișnuit de scăzut;
- f) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării ofertelor;
- g) stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- h) stabilirea ofertelor admisibile;
- i) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în documentația de achiziție;
- j) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
- k) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe și a raportului procedurii de achiziție.

(6) TAROM poate decide, cu scopul de a sprijini activitatea comisiei de evaluare, desemnarea pe lângă aceasta a unor specialiști externi, numiți experți cooptați. Experții cooptați pot fi desemnați încă de la începutul procesului de evaluare sau pe parcursul acestui proces, în funcție de problemele care ar putea impune expertiza acestora. În actul de desemnare a experților cooptați se precizează atribuțiile și responsabilitățile specifice deținute pe parcursul procesului de evaluare.

(7) Experții cooptați nu au drept de vot în cadrul comisiei de evaluare, însă în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, aceștia procedează la întocmirea unor rapoarte de specialitate destinate să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare.

(8) Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu raportul de specialitate al expertului cooptat prevăzut la alin. (7) au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care devine anexă la raportul procedurii de achiziție.

(9) Raportul de specialitate se atașează la raportul procedurii de achiziție și devine parte a dosarului achiziției.

### **Art. 35 – Confidențialitatea ofertelor**

(1) Pe parcursul desfășurării procedurii va fi respectată obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici în cuprinsul ofertelor.

(2) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor.

### **Art. 36. – Inițierea procedurii de achiziție**

Procedura de achiziție se inițiază, după caz, în funcție de tipul procedurii:

- a) prin verificarea preliminară a condițiilor practicate de operatori în piața de profil (prin consultarea informațiilor accesibile în mediul on-line, prețuri și condiții din contracte similare derulate anterior, oferte primite anterior în proceduri pentru atribuirea unor contracte similare etc.) și identificarea unui furnizor, prestator sau antreprenor de la care se vor achiziționa direct produsele, serviciile sau lucrările;
- b) prin transmiterea invitației de participare la procedura de cerere de oferte sau negociere directă;
- c) prin publicarea anunțului de achiziție, atunci când achiziția se realizează prin licitație deschisă.

### **Art. 37. – Anunțul de achiziție și invitația de participare**

Anunțul de achiziție și invitația de participare se elaborează cu respectarea prevederilor prezentului Regulament după modelul prezentat în Anexa nr. 2 și Anexa nr. 3.

### **Art. 38. – Publicitatea achiziției**

(1) Anunțul de achiziție se publică pe pagina de internet a TAROM. Suplimentar, TAROM poate decide publicarea acestuia în presa scrisă de circulație națională sau internațională sau în alte medii care pot asigura publicitatea adecvată.

(2) Perioada cuprinsă între data publicării anunțului de achiziție sau data transmiterii invitației de participare și data limită de depunere a ofertelor trebuie stabilită, în funcție de complexitatea contractului de achiziție și de cerințele specifice prevăzute în documentația de achiziție, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare, dacă sunt solicitate prin documentația de achiziție.

(3) Perioada prevăzută la alin. (2) de mai sus va putea fi prelungită succesiv cu o perioadă cel mult egală. Prolungirea termenului de depunere a ofertelor se aduce la cunoștința ofertanților printr-o erată la anunțul de participare care va fi publicată pe pagina proprie de internet cu cel puțin 3 (trei) zile înainte de data stabilită inițial pentru depunerea ofertelor sau prin transmiterea către ofertanți a unei astfel de erate la invitația de participare cu respectarea aceluiași termen, în cazul cererii de oferte sau negocierii directe.

(4) Pe pagina de internet a TAROM, anunțul de achiziție va fi păstrat cel puțin până la data limită de depunere a ofertelor.

### **Art. 39. – Obținerea documentației de achiziție**

(1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita și de a obține documentația de achiziție, în baza unei solicitări scrise adresate TAROM la adresa/detaliile de contact indicate în anunțul de achiziție sau invitația de participare.

(2) TAROM va asigura obținerea gratuită a documentației de achiziție de către orice operator economic interesat care formulează o solicitare scrisă în acest sens, prin punerea la dispoziție a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport de hârtie și/sau pe suport electronic.

(3) În cazuri excepționale, la solicitarea scrisă a operatorului economic, documentația de achiziție va putea fi transmisă prin poștă, caz în care TAROM are dreptul de a solicita operatorilor economici care vor să beneficieze de această facilitate achitarea costului aferent transmiterii.

### **Art. 40. – Clarificări privind documentația de achiziție**

(1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de achiziție în perioada indicată în documentația de achiziție.

(2) TAROM va răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 (trei) zile de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar nu mai târziu de 3 (trei) zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

(3) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel TAROM în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la alin. (2) de mai sus, TAROM poate răspunde la solicitarea de clarificare numai în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea

răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

(4) TAROM va transmite, în scris, răspunsurile - însoțite de întrebările aferente - către toți operatorii economici care au obținut, în condițiile prezentului Regulament, documentația de achiziție, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea operatorului economic care a solicitat clarificările.

#### **Art. 41. – Comunicarea**

(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, prevăzute în prezentul Regulament, va fi transmisă în scris și va constitui parte integrantă din dosarul achiziției.

(2) Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se realizează astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor.

(3) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea poate fi transmisă prin oricare dintre următoarele mijloace:

a) prin poștă electronică;

b) prin serviciu poștal și/sau curierat;

c) prin fax;

d) prin orice combinație a mijloacelor prevăzute la lit. a)-c) de mai sus.

(4) TAROM va putea impune, în documentația de atribuire, mijloacele de comunicare care vor fi utilizate pe parcursul aplicării procedurii de achiziție. Acestea trebuie să nu restricționeze accesul operatorilor economici la procedura de achiziție.

#### **Art. 42. – Dreptul de a participa la procedura de achiziție**

(1) Orice operator economic are dreptul de a participa, individual sau într-un grup de operatori, la procedura de achiziție.

(2) În cazurile în care TAROM prevede în mod expres în documentația de achiziție și fără a se diminua răspunderea ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea viitorului contract de achiziție, mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. TAROM are dreptul să solicite operatorilor economici care depun oferta comună documente edificatoare privind existența asocierii.

(3) TAROM are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare. În acest caz, acordul de asociere se elaborează cu respectarea prevederilor prezentului Regulament după modelul prezentat în Anexa nr. 4.

#### **Art. 43. – Interdicții privind participarea la procedura de achiziție**

Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri de achiziție:

a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din procedură a tuturor ofertelor în cauză;

b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

#### **Art. 44. – Măsuri pentru evitarea conflictelor de interese și/sau concurenței neloiale**

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, TAROM va lua toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

(2) În sensul prezentului Regulament, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului TAROM, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de achiziție sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de achiziție.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați de comisia de evaluare constată că se află în una dintre situațiile prevăzute la alin. (2), atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective.

(4) Ofertanții vor depune o declarație pe propria răspundere privind inexistența situațiilor de conflict de interese în legătură cu procedura de achiziție care va fi întocmită după modelul atașat la documentația de achiziție.

### **CAPITOLUL V - REGULI SPECIALE PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚIE**

#### **Art. 45. – Achiziția directă**

(1) TAROM achiziționează direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este cel mult egală cu pragul valoric prevăzut la art. 7 lit. a) din prezentul Regulament, cu respectarea prevederilor art. 6 din Regulament.

(2) TAROM realizează achiziția de la orice operator economic, fără derularea unei proceduri de atribuire.

(3) Achiziția directă se realizează pe baza unei note de fundamentare în care se precizează necesitatea care se urmărește a fi satisfăcută, caracteristicile produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează să fie contractate și modalitatea de consultare prealabilă a prețurilor practicate în piața de profil (prețuri din contracte derulate anterior, informații accesibile pe internet etc.).

(4) Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate lua forma unui contract de achiziție propriu-zis sau, după caz, a unei comenzi urmate de acceptare, sau, altor documente specifice în cazul achizițiilor inițiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relația cu comercianții în vederea efectuării de plăți, fără numerar, pentru achiziționarea de produse, servicii și/sau lucrări prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la, cardurile de plată și/sau portofelele electronice.

#### **Art. 46. – Cererea de oferte**

(1) TAROM achiziționează produse, servicii sau lucrări prin aplicarea procedurii de achiziție de cerere de oferte, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, se încadrează în pragurile valorice prevăzute la art. 7 lit. b) din prezentul Regulament.

(2) Cererea de oferte se inițiază prin transmiterea unei invitații de participare către cel puțin 3 (trei) operatori economici care furnizează produse/prestează servicii/execută lucrări similare celor care fac obiectul

achiziției. Invitația de participare va fi elaborată în conformitate cu modelul din Anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

(3) Invitația de participare va fi transmisă cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(4) În situații temeinic justificate, atunci când perioada menționată la alin. (3) nu poate fi respectată din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a Companiei, invitația de participare va putea fi transmisă cu cel puțin 3 (trei) zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(5) După stabilirea ofertelor admisibile, se derulează etapa de îmbunătățire a propunerilor financiare în conformitate cu prevederile art. 49.

(6) TAROM va putea anula procedura de cerere de oferte dacă, în urma transmiterii invitației de participare, nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă.

#### **Art. 47. – Licitația deschisă**

(1) TAROM achiziționează produse, servicii sau lucrări prin aplicarea procedurii de achiziție de licitație deschisă, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 lit. c) din prezentul Regulament.

(2) Procedura de achiziție prin licitație deschisă se inițiază prin publicarea de către TAROM pe pagina proprie de internet a unui anunț de achiziție. În cazul în care consideră oportun, TAROM poate transmite anunțul de achiziție și anumitor operatori economici prin oricare dintre mijloacele prevăzute la art. 41 alin. (3).

(3) Anunțul de achiziție va fi elaborat în conformitate cu modelul din Anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

(4) Ofertanții interesați vor putea obține documentația de achiziție în conformitate cu prevederile art. 39 din prezentul Regulament.

(5) Perioada cuprinsă între data publicării anunțului de achiziție pe pagina proprie de internet și data limită de depunere a ofertelor trebuie să fie de cel puțin 10 (zece) zile lucrătoare. Prolungirea perioadei se poate face în conformitate cu prevederile art. 38 alin. (3).

(6) După stabilirea ofertelor admisibile, se derulează etapa de îmbunătățire a propunerilor financiare în conformitate cu prevederile art. 49.

#### **Art. 48. – Negocierea directă**

(1) Negocierea directă se aplică în situațiile prevăzute la art. 7 lit. d) din prezentul Regulament.

(2) Procedura de achiziție prin negociere directă se inițiază prin transmiterea unei invitații de participare către contractanții care sunt părți în contractele a căror durată se dorește a fi prelungită sau al căror obiect se dorește a fi suplimentat sau modificat în interesul TAROM. În cazul în care se urmărește suplimentarea obiectului contractului, odată cu invitația de participare se va transmite și documentația de achiziție.

(3) Invitația de participare va fi elaborată în conformitate cu modelul din Anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

(4) TAROM va organiza în cadrul procedurii de negociere directă întâlniri cu co-contractantul, în cadrul cărora va desfășura negocieri cu privire la modificările contractuale pe care le urmărește. În cadrul negocierilor se determină toate aspectele tehnice, financiare și juridice ale actului adițional la contractul existent.

(5) Comisia de evaluare va transmite o invitație la ședința/ședințele de negociere contractantului. Comisia de evaluare va derula ședințe succesive de negocieri, iar la sfârșitul fiecărei întâlniri de negocieri va consemna aspectele discutate și convenite într-un proces-verbal de ședință, care se semnează de către toți participanții

la negocieri. TAROM va transmite ofertantului un exemplar al procesului-verbal al ședinței de negociere.

(6) TAROM va solicita co-contractantului să reconfirme rezultatul negocierilor prin transmiterea unei oferte finale care trebuie să cuprindă toate elementele stabilite în cadrul negocierilor.

(7) Contractantul nu are dreptul ca, prin oferta finală, să aducă modificări elementelor stabilite în procesul de negociere, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă.

#### **Art. 49. – Etapa suplimentară de îmbunătățire a propunerii financiare**

(1) În cazul derulării procedurilor de achiziție prin cerere de oferte și licitație deschisă, TAROM poate stabili că, după determinarea ofertelor admisibile, dar înainte de desemnarea ofertei câștigătoare, se va desfășura o etapă suplimentară de îmbunătățire a propunerii financiare.

(2) Comisia de evaluare va solicita, în scris, fiecărui ofertant care a depus ofertă admisibilă să prezinte prețuri reduse comparativ cu cele prevăzute în propunerea sa financiară inițială/anterioară.

(3) Solicitarea comisiei de evaluare trebuie să precizeze data și ora limită de depunere a propunerilor financiare îmbunătățite.

(4) În cazul în care unul sau mai mulți ofertanți nu transmit în perioada precizată de comisia de evaluare o nouă propunere financiară îmbunătățită, comisia va lua în considerare cea mai recentă propunere financiară transmisă de ofertant în cadrul procedurii de achiziție.

(5) În cazul în care unul sau mai mulți ofertanți transmit în perioada precizată de comisia de evaluare o nouă propunere financiară, însă aceasta prevede un preț mai mare decât cel prevăzut în propunerea sa financiară inițială/anterioară, oferta în cauză va fi respinsă ca neconformă.

(6) Orice decizie cu privire la evaluarea propunerilor financiare îmbunătățite se adoptă de către comisia de evaluare, urmând a fi adusă în timp util la cunoștința ofertanților care au depus oferte admisibile.

(7) Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvălui unui ofertant informații legate de identitatea celorlalți ofertanți participanți la etapele suplimentare de îmbunătățire a propunerii financiare și de conținutul ofertelor prezentate de aceștia.

## **CAPITOLUL VI - REGULI PRIVIND ELABORAREA OFERTELOR**

#### **Art. 50. – Elaborarea ofertei**

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de achiziție.

(2) Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către TAROM prin documentația de achiziție. TAROM va putea solicita prelungirea valabilității ofertelor, precum și, după caz, a garanției de participare, în situații excepționale care impun o astfel de prelungire.

#### **Art. 51. – Depunerea ofertei**

(1) Operatorul economic are obligația de a depune oferta la adresa și în modul stabilit de TAROM, până la data și ora limită pentru depunere prevăzute în anunțul de achiziție sau în invitația de participare și în documentația de achiziție.

(2) În cazul în care TAROM solicită transmiterea prin poștă a ofertei, momentul depunerii ofertei este data și ora la care oferta ajunge efectiv în posesia TAROM.

### **Art. 52. – Oferte alternative**

(1) TAROM poate permite ofertanților să depună oferte alternative numai în cazul în care criteriul de atribuire este „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”. Dreptul de a depune ofertă alternativă trebuie menționat în mod explicit în documentația de achiziție.

(2) În cazul în care se permite depunerea de oferte alternative, TAROM va preciza în cadrul specificațiilor tehnice cerințele minime obligatorii pe care acestea trebuie să le respecte și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea lor.

### **Art. 53. – Oferta cu preț aparent neobișnuit de scăzut**

(1) În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat, TAROM va solicita ofertantului, în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, justificarea prețului prin prezentarea detaliilor, precizărilor și documentelor pe care le consideră relevante cu privire la acesta.

(2) Ofertantul poate prezenta, în scopul justificării prețului, informații, precizări și documente care se referă la:

a) fundamentarea economică a modului de formare a prețului, aferent metodelor de execuție utilizate, procesului de producție sau serviciilor prestate;

b) soluțiile tehnice adoptate și/sau orice condiții deosebit de favorabile de care beneficiază ofertantul pentru executarea lucrărilor, pentru furnizarea produselor sau prestarea serviciilor;

c) originalitatea ofertei din punct de vedere al îndeplinirii tuturor cerințelor prevăzute în specificațiile tehnice;

d) respectarea dispozițiilor privind protecția muncii și condițiile de lucru aplicabile pentru executarea lucrării, prestarea serviciului sau furnizarea produselor;

e) posibilitatea ca ofertantul să beneficieze de un ajutor de stat.

(3) TAROM va putea lua în considerare justificările primite de la ofertant, în condițiile alin. (1) și (2) de mai sus, în măsura în care acestea justifică în mod corespunzător prețul oferit.

## **CAPITOLUL VII - REGULI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR**

### **Art. 54. – Deschiderea ofertelor**

TAROM are obligația de a deschide ofertele la adresa, data și ora indicate în anunțul de participare sau invitația de participare, în măsura în care nu a devenit necesară decalarea termenului de depunere a ofertelor.

### **Art. 55 - Evaluarea ofertelor**

(1) În cazul în care TAROM a stabilit în cadrul documentației de achiziție obligația îndeplinirii unor criterii de calificare, comisia de evaluare va verifica modul de îndeplinire a acestora.

(2) Comisia de evaluare va analiza și va verifica fiecare ofertă, atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

(3) Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în specificațiile tehnice.

(4) Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție respectiv, dar, pe de altă parte să nu prezinte un preț neobișnuit de scăzut.

#### **Art. 56 - Modul de lucru al comisiei de evaluare**

- (1) Modul de lucru al comisiei de evaluare este stabilit de comun acord între membrii acesteia.
- (2) Modul de derulare a procesului de evaluare se consemnează în procese-verbale de ședință.
- (3) Deciziile comisiei de evaluare se iau cu votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi cu drept de vot, cu excepția situațiilor în care divergențele de opinii nu pot fi reconciliate, când deciziile se iau cu votul majorității membrilor cu drept de vot.
- (4) Fiecare decizie a comisiei de evaluare este fundamentată prin identificarea elementelor concrete ale ofertelor în raport cu cerințele definite prin documentația de achiziție și prevederile prezentului Regulament.

#### **Art. 57. – Clarificări sau completări ale ofertei**

- (1) Pe parcursul analizării și verificării ofertelor, comisia de evaluare poate solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru a demonstra îndeplinirea criteriilor de calificare sau conformitatea ofertei cu cerințele documentației de atribuire, incluzând dar nelimitându-se la demonstrarea veridicității termenelor și detaliilor cuprinse în documentele depuse de ofertanți.
- (2) Comisia de evaluare va stabili care sunt clarificările și completările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora. Comunicarea transmisă în acest sens către ofertant trebuie să fie clară, precisă și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.
- (3) În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/completările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.
- (4) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, oferta va fi considerată neconformă. Se acceptă modificări ale propunerii tehnice în măsura în care acestea:
  - a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă sau erorilor aritmetice; sau
  - b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore.
- (5) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii financiare, exceptând acceptarea solicitărilor comisiei de evaluare privind termenii comerciali și/sau clauzele contractuale, precum și exceptând îmbunătățirea propunerii financiare în cadrul etapei/etapelor suplimentare de îmbunătățire a propunerii financiare, oferta va fi considerată neconformă. Se acceptă modificări ale propunerii financiare în măsura în care acestea pot fi încadrate în categoria erorilor aritmetice, care se corectează după cum urmează:
  - a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, trebuie luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;
  - b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea în cifre va fi corectată corespunzător.
- (6) Comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului să efectueze în scris corecția erorilor aritmetice sau a viciilor de formă. În cazul în care ofertantul nu efectuează corecția acestor erori/vicii, oferta sa va fi considerată neconformă.

#### **Art. 58. – Stabilirea ofertei câștigătoare**

- (1) Comisia de evaluare va stabili oferta câștigătoare în termen de maximum 15 (cincisprezece) de zile de la data limită de depunere a ofertelor. Prin excepție, în cazuri temeinic justificate, această perioadă poate fi

prelungită de către conducerea TAROM, la propunerea comisiei de evaluare. Prolungirea perioadei de evaluare se aduce la cunoștința operatorilor economici implicați în procedură în termen de maximum 2 (două) zile.

(2) Comisia de evaluare va stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile, luând în considerare prețul oferit în urma derulării etapei suplimentare de îmbunătățire a propunerii financiare, prin aplicarea criteriului stabilit în documentația de achiziție. Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă sau neconformă.

(3) Comisia de evaluare va respinge oferta ca inacceptabilă în oricare din următoarele situații:

a) a fost depusă după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite prin anunțul de participare și/sau, după caz, în invitația de participare;

b) nu a fost însoțită de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de achiziție;

c) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele minime de calificare stabilite în documentația de achiziție;

d) a fost depusă de un ofertant care nu transmite documentele/clarificările/completările solicitate de comisia de evaluare în termenul precizat de aceasta;

e) nu conține propunerea tehnică și/sau propunerea financiară;

f) constituie o alternativă la prevederile specificațiilor tehnice care nu poate fi luată în considerare, fie pentru că în anunțul de participare nu a fost precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative, fie pentru că respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele prevăzute în specificațiile tehnice.

g) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată a achiziției și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție;

h) în urma verificării, se constată că ofertantul nu a putut justifica în mod corespunzător prețul/costul neobișnuit de scăzut oferit pentru ceea ce urmează a fi furnizat/prestat/executat, astfel încât TAROM consideră că nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin specificațiile tehnice;

i) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;

(4) Comisia de evaluare va respinge oferta ca neconformă în oricare din următoarele situații:

a) nu îndeplinește cerințele din specificațiile tehnice;

b) este întocmită pentru o cantitate mai mică sau mai mare de produse, lucrări și/sau servicii decât cantitatea solicitată de TAROM în specificațiile tehnice;

c) conține propuneri de modificare și/sau completare a clauzelor contractuale și/sau a altor termene și condiții pe care le-a stabilit TAROM în cadrul documentației de achiziție, propunerile respective fiind dezavantajoase sau inacceptabile pentru TAROM, iar ofertantul, deși i-a fost solicitat în scris și în mod expres de către comisia de evaluare, nu acceptă renunțarea la modificările/completările respective;

d) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

e) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă;

f) atunci când ofertantul modifică conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare prin răspunsurile pe care le prezintă la solicitarea comisiei de evaluare;

g) atunci când ofertantul nu efectuează corecția erorilor aritmetice sau viciilor de formă conform solicitării comisiei de evaluare;

h) atunci când, în etapa îmbunătățirii propunerii financiare, ofertantul transmite o propunere financiară care prevede un preț mai mare decât cel prevăzut în propunerea sa financiară anterioară/inițială;

i) atunci când oferta prevede subcontractarea execuției contractului de achiziție, deși documentația de achiziție interzice în mod expres această posibilitate.

(5) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, TAROM va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, iar oferta desemnată câștigătoare va fi noua propunere financiară care are prețul cel mai scăzut.

#### **Art. 59. – Informarea ofertanților**

(1) TAROM va informa ofertanții despre deciziile referitoare la desemnarea ofertei câștigătoare, sau, după caz, anularea procedurii de achiziție în scris, nu mai târziu de 3 (trei) zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(2) TAROM va comunica în scris ofertantului câștigător acceptarea ofertei prezentate.

(3) TAROM va comunica în scris ofertanților a căror ofertă a fost respinsă motivele care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

a) fiecărui ofertant respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertei sale, cu argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă sau neconformă;

b) fiecărui ofertant care a prezentat oferta admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, punctajul obținut de propria ofertă precum și punctajul obținut de oferta declarată câștigătoare.

(4) TAROM va comunica în scris tuturor ofertanților anularea procedurii de atribuire și motivul care a determinat decizia de anulare.

### **CAPITOLUL VIII - FINALIZAREA PROCEDURII DE ACHIZIȚIE**

#### **Art. 60. - Finalizarea procedurii de achiziție**

Procedura de achiziție se finalizează prin:

a) încheierea contractului de achiziție; sau

b) anularea procedurii de achiziție.

#### **Art. 61. - Încheierea contractului de achiziție**

(1) TAROM va încheia contractul de achiziție cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(2) În cazul în care TAROM nu poate încheia contractul de achiziție cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, ca urmare a faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul sau din oricare alt motiv, TAROM va declara câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă.

(3) În situația prevăzută la alin. (2), în condițiile în care nu există o ofertă admisibilă clasată pe locul doi, TAROM va anula procedura de achiziție.

#### **Art. 62. – Anularea procedurii de achiziție**

(1) TAROM va anula procedura de achiziție înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul procedurii sau, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

a) au fost depuse numai oferte inacceptabile și/sau neconforme;

b) nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte admisibile, dar acestea nu pot fi comparate din

cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;

c) în cadrul documentației de achiziție și/sau în modul de aplicare a procedurii de achiziție se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 2;

d) încheierea contractului de achiziție este imposibilă.

### **Art. 63 - Modificarea contractului de achiziție**

Prin excepție de la prevederile art. 48 din prezentul Regulament, contractele de achiziție pot fi modificate, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în următoarele situații:

a) atunci când modificările, indiferent dacă sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, au fost prevăzute în documentele achiziției inițiale sub forma unor clauze de revizuire clare, precise și fără echivoc, care pot include clauze de revizuire a prețului sau orice alte opțiuni;

b) atunci când devine necesară achiziționarea de la contractantul inițial a unor produse, servicii sau lucrări suplimentare care nu au fost incluse în contractul inițial, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia;

c) atunci când modificarea a devenit necesară în urma unor circumstanțe pe care TAROM nu a putut să le prevadă la momentul încheierii contractului inițial;

d) orice majorare a prețului contractului reprezentând valoarea produselor/serviciilor/lucrărilor suplimentare nu va depăși 50% din valoarea contractului inițial.

### **Art. 64. - Dosarul achiziției**

Dosarul achiziției cuprinde toate documentele emise de TAROM sau primite în legătură cu procedura de achiziție.

### **Art. 65 – Confidențialitatea**

(1) TAROM are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale.

(2) TAROM poate impune operatorilor economici anumite cerințe în vederea protejării caracterului confidențial al informațiilor pe care aceasta le pune la dispoziție pe durata întregii proceduri de atribuire.

## **CAPITOLUL IX – CONTESTAȚII**

### **Art. 66. – Dreptul de a formula contestație**

Orice operator economic interesat să participe la procedura de achiziție care a obținut documentația de achiziție conform prevederilor prezentului Regulament poate formula contestație cu privire la documentația de achiziție și modalitatea de desfășurare a procedurii de achiziție în măsura în care dovedește că prin participarea la procedură va suferi un prejudiciu material, ca o consecință a modului de redactare a documentelor achiziției.

### **Art. 67. – Conținutul contestației**

(1) Contestația se formulează în scris și trebuie să conțină următoarele elemente:

a) numele și prenumele, domiciliul sau reședința, codul de identificare fiscală al contestatorului persoană fizică ori, după caz, pentru persoanele juridice, denumirea, sediul, codul unic de înregistrare, numărul de

Înmatriculare în registrul comerțului, persoanele care le reprezintă și în ce calitate. Se indică și adresa de poștă electronică, numărul de telefon și numărul de fax, după caz, la care poate fi comunicat orice act în cursul soluționării contestației. Contestatorul care locuiește în străinătate indică, pentru celeritate, și domiciliul ales sau reședința din România unde urmează să i se transmită comunicările privind soluționarea contestației;

b) denumirea obiectului contractului, procedura de achiziție aplicată, după caz, numărul și data anunțului de participare sau invitației de participare;

c) precizarea actului atacat;

d) obiectul contestației;

e) motivarea în fapt și în drept a contestației cu indicarea articolului din prezentul Regulament și/sau prevederii din documentația de achiziție pe care se întemeiază contestația, drepturile lezate și/sau prejudiciile pe care le-ar suferi din participarea la procedura de atribuire a contractului;

f) mijloacele de probă pe care se sprijină contestația;

g) semnătura contestatorului persoană fizică sau a reprezentantului persoanei juridice.

(2) Obiectul contestației poate fi, după caz, anularea actului, solicitarea de a emite un act sau solicitarea de a lua orice alte măsuri de remediere.

#### **Art. 68. - Termenul de depunere a contestației**

Termenul de depunere a contestațiilor este de:

a) cel mult 3 (trei) zile de la primirea documentației de achiziție sau de la data afișării acesteia, după caz;

b) cel mult 3 (trei) zile de la primirea comunicării privind rezultatul achiziției.

#### **Art. 69. - Depunerea contestației**

Contestația va fi adresată TAROM la adresa: Calea Bucureștilor nr. 224F, Otopeni, județul Ilfov, fax: (021)201.47.61, (021)204.19.93 și (021)201.49.93.

#### **Art. 70. - Soluționarea contestației**

(1) Primirea unei contestații nu atrage suspendarea derulării procedurii de achiziție.

(2) După primirea unei contestații, TAROM are dreptul de a adopta măsurile de remediere pe care le consideră necesare. În cazul în care TAROM va adopta măsuri de remediere, acestea vor fi comunicate atât contestatorului, cât și celorlalți ofertanți, nu mai târziu de 2 (două) zile lucrătoare de la data adoptării acestora.

(3) Contestațiile vor fi soluționate de către o comisie de soluționare ai căror membri vor fi nominalizați printr-o decizie a Directorului General al TAROM.

(4) În funcție de complexitate, contestațiile vor fi soluționate, de regulă, în termen de cel mult 10 (zece) zile de la primirea acestora. În vederea soluționării contestației, TAROM poate solicita contestatorului lămuriri, precum și orice date/documente, în măsura în care acestea sunt relevante în raport cu obiectul contestației. TAROM are dreptul de a solicita orice date necesare pentru soluționarea contestațiilor și de la alte persoane fizice sau juridice.

(5) Termenul prevăzut la alineatul precedent al prezentului articol poate fi prelungit, dar nu cu mai mult de 5 (cinci) zile, caz în care TAROM va comunica decizia sa tuturor ofertanților.

(6) În funcție de soluția pronunțată, TAROM va putea decide motivat asupra continuării sau anulării procedurii

de achiziție.

(7) Soluția pronunțată de către comisia de soluționare a contestațiilor este definitivă. Împotriva acesteia nu mai poate fi depusă o nouă contestație.

## **CAPITOLUL IX<sup>1</sup> – SANCTIUNI**

### **Art. 70<sup>1</sup>. – Sanctiuni**

Încălcarea prevederilor prezentului regulament de către angajați poate atrage răspunderea civilă sau penală a acestora, după caz, pentru pagubele materiale produse companiei din vina acestora. Dispozițiile procedurale sunt cele de drept comun.

## **CAPITOLUL X - DISPOZIȚII FINALE**

### **Art. 71. – Regulamentul**

Regulamentul cuprinde prezentul document și următoarele anexe care fac parte integrantă din prezentul Regulament:

**Anexa nr. 1** – Documentație de achiziție;

**Anexa nr. 2** - Anunț de achiziție;

**Anexa nr. 3** – Invitație de participare;

**Anexa nr. 4** – Acord de asociere;

**Anexa nr. 5** – Model de contract de achiziție de produse;

**Anexa nr. 6** - Model de contract de achiziție de servicii, altele decât servicii de proiectare.

În cazul contractelor de proiectare, proiectare și execuție de lucrări sau exclusiv execuție de lucrări se va utiliza, în funcție de obiectul contractului care urmează a se atribui, unul din modelele de contract FIDIC (Federația Internațională a Inginerilor Consultanți), adaptat în prealabil condițiilor concrete ale proiectului.

### **Art. 72. – Intrarea în vigoare a Regulamentului**

(1) Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu data adoptării sale de către conducerea TAROM și înlocuiește orice altă versiune anterioară.

(2) Procedurile de atribuire în curs de desfășurare la data intrării în vigoare a prezentului Regulament se finalizează în baza reglementărilor în vigoare la data inițierii acestora.

### **Art. 73. – Publicarea Regulamentului**

Prezentul Regulament se publică pe pagina de internet a TAROM ([www.tarom.ro](http://www.tarom.ro)).

**DOCUMENTAȚIE DE ACHIZIȚIE**

(model standard)

**(se va adapta, în funcție de particularitățile contractului care urmează să fie încheiat)****1. DEFINIȚII, INTERPRETARE**

În Documentația de achiziție următoarele cuvinte și expresii vor avea semnificația specificată în Regulamentul privind achizițiile TAROM aplicabil procedurii și prezentul capitol:

- .....

**1.1. INTERPRETARE**

Cu excepția situațiilor în care în Documentația de achiziție contextul reclamă altfel:

- a) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
- b) cuvintele care indică singularul includ și pluralul și cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
- c) prevederile care includ cuvintele "a conveni", "convenit" sau "acord" necesită înregistrarea în scris a acordului.

**2. INFORMAȚII PRIVIND BENEFICIARUL**

Denumire: COMPANIA NAȚIONALĂ DE TRANSPORTURI AERIENE ROMÂNE TAROM S.A.

Adresa: Calea Bucureștilor nr. 224F, Otopeni, județul Ilfov, România (se va completa adresa completă a Beneficiarului)

Contact: (se vor completa numele și prenumele persoanei de contact din partea Beneficiarului, departamentul în cadrul căruia este angajat și funcția ocupată, numărul de telefon și adresa de poștă electronică la care poate fi contactată)

Tel.: (se va completa numărul de telefon al Beneficiarului)

Fax: (se va completa numărul de fax al Beneficiarului)

E-mail: (se va completa adresa de email a Beneficiarului)

Web-site (se va completa adresa de internet a Beneficiarului)

TAROM este o companie națională înființată prin Ordonanța Guvernului nr. 45/1997 privind înființarea Societății Comerciale "Compania națională de transporturi aeriene române - TAROM" - S.A., cu modificările ulterioare.

TAROM este persoană juridică de drept privat. Informații privind obiectul de activitate al TAROM pot fi găsite pe pagina de internet a companiei.

**3. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND SCOPUL ACHIZIȚIEI ȘI PROCEDURA DE ACHIZIȚIE****3.1. SCOPUL APLICĂRII PROCEDURII**

Scopul aplicării procedurii este achiziția \_\_\_\_\_ (se va descrie pe scurt obiectul contractului).

### **3.2. TIPUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE**

Procedură proprie - \_\_\_\_\_ (se va identifica tipul procedurii)

### **3.3. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI**

Valoarea estimată a contractului este: \_\_\_\_\_ (se va preciza valoarea, în cazul în care TAROM decide în acest sens)

### **3.4. REGLEMENTĂRI ȘI LEGISLAȚIE APLICABILĂ:**

Procedura se desfășoară în conformitate cu prevederile **Regulamentului privind încheierea contractelor de achiziție de produse, servicii sau lucrări.**

Principalele reglementări europene aplicabile sunt următoarele: \_\_\_\_\_ (se vor enumera reglementările europene aplicabile domeniului specific)

Principalele acte normative și administrative sunt următoarele: \_\_\_\_\_ (se vor enumera actele normative și administrative aplicabile domeniului specific)

## **4. TERMENE PROCEDURALE**

Termenul de depunere a ofertelor este: \_\_\_\_\_ (se va preciza termenul)

Termenul de formulare a solicitărilor de clarificare referitoare la Documentația de achiziție sau modalitatea de derulare a procedurii este: \_\_\_\_\_ (se va preciza termenul)

Termenul de răspuns la solicitările de clarificare este: \_\_\_\_\_ (se va preciza termenul)

Perioada de evaluare a ofertelor este: \_\_\_\_\_ (se va preciza perioada)

## **5. COMUNICĂRI**

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea poate fi transmisă prin \_\_\_\_\_ la următoarele date de contact: \_\_\_\_\_ (se va preciza mijlocul de comunicare și datele de contact)

## **6. CONDIȚII DE PARTICIPARE**

### **6.1. GARANȚIA DE PARTICIPARE**

Se va menționa dacă se solicită garanție de participare.

Dacă se solicită constituirea unei Garanții de participare, se va preciza suma în lei sau echivalentul în euro sau USD la cursul de schimb leu/euro sau leu/dolar USD publicat de BNR în data de \_\_\_\_\_ (se va indica data de referință).

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o societate bancară ori de o societate de asigurări care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii.

Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția trebuie să fie irevocabilă și să prevadă că plata se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de participare se prezintă în original, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

Nedepunerea garanției de participare, în cuantum, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de achiziție atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

TAROM poate solicita în situații justificate prelungirea valabilității garanției de participare.

Refuzul de prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare sau netransmiterea dovezii corespunzătoare în termenul indicat atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

## **6.2. CRITERII DE CALIFICARE**

Se va preciza dacă se solicită ofertanților îndeplinirea unor criterii de calificare.

Dacă se solicită îndeplinirea unor criterii de calificare se va preciza care sunt cerințelor minime de calificare și în ce modalitate trebuie demonstrată îndeplinirea acestora.

### **A. Motive de excludere**

Se va preciza dacă se solicită anumite cerințe cu privire următoarele motive de excludere sau doar cu privire la unele din motivele de excludere.

#### **1) Situația personală a ofertantului**

*Dacă este cazul, se vor preciza condițiile solicitate cu privire la Situația personală a ofertanților ce va include descrierea cerinței și modul de îndeplinire a acesteia.*

#### **2) Neîncadrarea în situații de conflict de interese**

Ofertantul/ofertantul asociat/subcontractantul nu trebuie să se afle într-o situație de conflict de interese, astfel cum este definită prin art. \_\_\_\_\_ (se va preciza textul indicând numărul articolului și litera, după caz) din *Regulamentul privind încheierea contractelor de achiziție de produse, servicii sau lucrări* aplicabil procedurii, sub sancțiunea eliminării din procedura de achiziție, în cazul în care nu este posibilă înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci când le este afectată imparțialitatea.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul/ofertantul asociat/subcontractantul va prezenta o Declarație pe propria răspundere în original, însoțită de traducere autorizată, după caz.

Notă: În cazul în care operatorul economic este reprezentat de către o persoană împuternicită, alta decât cea menționată în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului/Decizia de înființare a formei de exercitare a profesiei, va prezenta Împuternicirea în original a persoanei care semnează Declarația pe proprie răspundere și restul documentelor depuse în cadrul ofertei.

În cazul unei asocieri, cerința se consideră îndeplinită în măsura în care este îndeplinită de toți membrii asocierii.

#### **3) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

*Dacă este cazul, se vor preciza condițiile solicitate cu privire la capacitatea de exercitare a activității ce va include descrierea cerinței și modul de îndeplinire a acesteia.*

### **B. Criterii de calificare privind capacitatea economică și/sau financiară a ofertantului**

*Se va preciza dacă se solicită anumite cerințe de calificare privind capacitatea economică și/sau financiară. .*

*Dacă este cazul, se vor preciza condițiile solicitate cu privire la capacitatea economică și/sau financiară a ofertantului și se va include descrierea cerinței și modul de îndeplinire a acesteia.*

### **C. Criterii de calificare privind capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului**

*Se va preciza dacă se solicită anumite cerințe de calificare privind capacitatea tehnică și/sau profesională.*

#### **1) Experiența similară**

*Dacă este cazul, se vor preciza condițiile solicitate cu privire la experiența similară a ofertanților ce va include descrierea cerinței și modul de îndeplinire a acesteia.*

#### **2) Personal specializat**

*Dacă este cazul, se vor preciza condițiile solicitate cu privire la personalul specializat pe care ofertantul trebuie să îl pună la dispoziție pentru executarea contractului ce va include descrierea cerinței și modul de îndeplinire a acesteia.*

### **3) Utilaje/echipamente**

*Dacă este cazul, se vor preciza condițiile solicitate cu privire la utilajele/echipamentele de care ofertantul trebuie să dispună pentru executarea contractului ce va include descrierea cerinței și modul de îndeplinire a acesteia.*

### **4) Standarde de calitate/standarde de mediu**

*Dacă este cazul, se vor preciza certificările pe care trebuie să le aibă ofertantul pentru executarea contractului în condițiile de calitate solicitate ce va include descrierea cerinței și modul de îndeplinire a acesteia.*

## **7. CRITERIUL DE STABILIRE A OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE**

Criteriul de stabilire a ofertei câștigătoare avut în vedere la desemnarea ofertei câștigătoare este \_\_\_\_\_ (se va preciza criteriul de stabilire a ofertei câștigătoare care poate fi, la alegerea TAROM, cea mai bună ofertă din punct de vedere tehnic și economic, costul pe ciclu de viață sau prețul cel mai scăzut).

În cazul criteriului cea mai bună ofertă din punct de vedere tehnic și economic se vor identifica factorii de evaluare a ofertelor: \_\_\_\_\_. Între factorii de evaluare se va include în mod obligatoriu și prețul. Punctajul final se va calcula prin aplicarea următorului algoritm de calcul: (se va descrie criteriul de stabilire a ofertei câștigătoare).

Alegerea criteriului de atribuire va trebui justificată întrucât achizițiile efectuate de TAROM trebuie să fie de bună calitate, obținute în timp util și apte să răspundă sub toate aspectele necesităților companiei.

Contractele a căror execuție este determinată în mod esențial de pregătirea profesională și experiența de specialitate a personalului ofertantului nu se vor atribui pe baza criteriului prețului celui mai scăzut.

## **8. SPECIFICAȚII TEHNICE**

### **A. Obiectivele și rezultatele așteptate ale contractului**

Obiectivul general al contractului \_\_\_\_\_ constă în \_\_\_\_\_

*Se va preciza în cuprinsul acestei secțiuni obiectivul general urmărit prin executarea contractului.*

Obiectivele specifice (dacă este cazul) sunt următoarele:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

*Se va adapta cuprinsul prezentei secțiuni în funcție de nevoile concrete, respectiv în funcție de obiectivele activităților descrise în cuprinsul Specificațiilor tehnice.*

Rezultatele așteptate în condițiile executării la înalte standarde și în raport de cele mai bune practici în domeniul obiectului contractului sunt următoarele:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

*Se va adapta cuprinsul prezentei secțiuni în funcție de nevoile concrete, respectiv în funcție de obiectivele activităților descrise în cuprinsul Specificațiilor tehnice.*

## **B. Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor**

Cerințele descrise în prezenta secțiune din Documentația de achiziție trebuie considerate ca fiind **cerințe minime**, iar dacă alte produse/servicii/lucrări conexe sunt necesare în vederea atingerii obiectivelor și obținerii rezultatelor așteptate, acestea vor face parte din responsabilitatea contractantului.

Contractantul va respecta pe toată durata Contractului reglementările legislative în vigoare.

*Se vor descrie, după caz, produsele/serviciile/lucrările ce fac obiectul contractului precizându-se prin referire la tipul/cantitatea/caracteristicile/funcționalitățile produselor/serviciilor/lucrărilor, termenul/graficul de livrare/prestare/ execuție, personal necesar (experți, personal suport) și cerințe specifice de raportare în cazul contractelor de servicii, utilaje necesare, standardele tehnice solicitate etc.*

## **C. Cerințe privind recepția**

*Se vor descrie cerințele privind recepția produselor/serviciilor/lucrărilor.*

## **D. Cerințe privind proprietatea intelectuală**

*Se vor descrie, dacă este cazul, cerințele privind drepturile de proprietate intelectuală.*

## **E. Cerințe privind subcontractarea și cesiunea contractului și/sau a drepturilor și obligațiilor contractuale**

*Se va preciza dacă este permisă sau nu subcontractarea/ce procent sau parte din obiectul contractului nu poate fi subcontractantă.*

## **F. Cerințe specifice în cazul în care ofertantul este o asocieră**

În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, TAROM are dreptul de a solicita ca asocieră să fie legalizată.

Prin Acordul de asocieră, membrii asocierii răspund în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție.

## **G. Managementul Contractului**

### **1) Structura de Management**

*Dacă este cazul, se vor preciza informații cu privire la persoanele/departamentele responsabile de managementul contractului și responsabilitățile acestora.*

### **2) Facilități asigurate de Beneficiar**

*Dacă este cazul, se vor preciza informații cu privire la facilitățile/echipamentele/informațiile/asistența ce vor fi asigurate de către Beneficiar pe parcursul derulării contractului.*

## **H. Logistica și planificarea activităților**

### **1) Locul executării contractului**

*Se vor preciza informații cu privire la locul livrării produselor/prestării serviciilor/ execuției lucrărilor și logistica/echipamentele ce vor fi asigurate de către contractant pe parcursul derulării contractului.*

### **2) Data de Începere și Durata Contractului**

*Se vor preciza informații cu privire la data începerii executării contractului, durata contractului.*

### **3) Facilități asigurate de Contractant**

Pe durata executării Contractului, Contractantul va asigura următoarele facilități: *Se vor enumera, după caz, facilitățile/echipamentele ce vor fi asigurate de către Contractant.*

Contractantul va include în Prețul Contractului prezentat în Propunerea financiară toate costurile pentru sediu, birouri, cazare, transport, echipamente și orice alte dotări necesare pentru executarea Contractului.

Contractantul se va asigura că personalul său dispune de logistica necesară pentru desfășurarea activităților în care sunt implicați.

Contractantul va asigura serviciile administrative, de secretariat, de traducere/interpretare, după caz, pentru a permite personalului său să se concentreze asupra responsabilităților.

Contractantul va fi responsabil și va suporta toate costurile aferente \_\_\_\_\_ (se vor enumera costurile incluse în preț, care pot viza cazarea personalului, mesele, diurnele, transportul personalului propriu, asigurările profesionale, dacă este cazul, cheltuielile de comunicare, serviciile de secretariat, inclusiv acelea de interpretare/ traducere, imprimare/ multiplicare).

#### **I. Rapoarte**

Se vor descrie cerințele de raportare.

#### **J. Plata prețului**

Se va descrie modalitatea în care se va realiza plata prețului în cursul executării contractului.

#### **K. Garanția de bună execuție**

Dacă este cazul, se precizează detaliile privind Garanția de bună execuție - (se va preciza procentul din Prețul Contractului și se vor preciza modalitățile de constituire

### **9. ELABORAREA, DEPUEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI**

Participanții la procedura de achiziție au obligația de a elabora oferta în condițiile precizate în Documentația de achiziție sub sancțiunea respingerii ofertei.

Participanții la procedura de achiziție au obligația de a menține oferta valabilă pe o perioadă de \_\_\_\_ de zile (se va menționa perioada de valabilitate a ofertei). TAROM are dreptul de a solicita, în circumstanțe justificate, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

Oferta trebuie însoțită de împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul ofertantului este autorizat să reprezinte ofertantul și să semneze în numele acesteia.

#### **9.1. PREZENTAREA OFERTEI**

Se va descrie modalitatea de prezentare a ofertelor.

##### **A. Prezentarea Propunerii Tehnice**

Se vor preciza cerințele privind conținutul Propunerii tehnice.

Neprezentarea Propunerii tehnice conduce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

##### **B. Prezentarea Propunerii financiare**

Se vor preciza cerințele privind conținutul Propunerii Financiare.

Neprezentarea Propunerii financiare conduce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

##### **C. Oferte alternative**

Se va specifica dacă este permisă prezentarea ofertelor alternative.

#### **9.2. DESCHIDEREA OFERTELOR**

Deschiderea ofertelor se va face la sediul TAROM: \_\_\_\_\_ (se va indica locul în care vor fi deschise ofertele).

#### **9.3. ETAPA SUPLIMENTARĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A PROPUNERII FINANCIARE**

După stabilirea ofertelor admisibile, dar înainte de desemnarea ofertei câștigătoare, se va desfășura o etapă suplimentară de îmbunătățire a propunerii financiare.

Ofertanții care au depus ofertă admisibilă trebuie să prezinte prețuri mai reduse comparativ cu cele prevăzute în propunerea sa financiară inițială / anterioară.

În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare o nouă propunere financiară îmbunătățită, comisia va lua în considerare cea mai recentă propunere financiară transmisă de

ofertant în cadrul procedurii de achiziție.

În cazul în care ofertantul transmite în perioada precizată de comisia de evaluare o nouă propunere financiară, însă aceasta prevede un preț mai mare decât cel prevăzut în propunerea sa financiară inițială, oferta în cauză va fi respinsă ca neconformă.

#### **9.4. PUNCTAJUL**

Dacă este cazul, în funcție de criteriul de atribuire, se va preciza modul de determinare a punctajului Propunerii tehnice și Propunerii financiare.

##### **Punctajul Propunerii tehnice:**

Punctajul Propunerii tehnice se calculează astfel:

*Se vor prezenta factorii de evaluare, punctajul alocat acestora și algoritmul de calcul al punctajului final al Propunerii tehnice.*

##### **Punctajul Propunerii financiare:**

Punctajul Propunerii financiare se calculează astfel:

*Se vor prezenta factorii de evaluare, punctajul alocat acestora și algoritmul de calcul al punctajului final al Propunerii financiare.*

##### **Punctajul final**

Pentru ierarhizarea ofertelor calificate, la punctajul tehnic obținut se adaugă punctajul obținut la propunerea financiară. Ofertantul cu punctajul cel mai mare este clasat pe primul loc.

În cazul în care mai multe oferte sunt clasate pe locul întâi, va fi declarată câștigătoare oferta care a obținut cel mai mare punctaj final pentru Propunerea tehnică.

În cazul în care nu poate fi realizată departajarea în funcție de acest criteriu, TAROM va solicita reofertarea prețului în plic închis în termen de maxim \_\_\_\_ de ore.

#### **9.5. ALTE INFORMAȚII**

TAROM are dreptul de a anula aplicarea procedurii de achiziție în condițiile prevăzute de Regulamentul privind achizițiile TAROM.

În cazul în care procedura se anulează, ofertanții vor fi notificați.

Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri de achiziție:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și / sau comune, sub sancțiunea excluderii din procedură a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală / comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

Contestațiile pot fi formulate în conformitate cu prevederile art. \_\_\_\_\_ din Regulamentul privind achizițiile TAROM.

**ANUNȚ DE ACHIZIȚIE DE \_\_\_\_\_**

1. Achizitor: COMPANIA NAȚIONALĂ DE TRANSPORTURI AERIENE ROMÂNE TAROM S.A. („TAROM”)
2. Specificații tehnice ale produselor/serviciilor/lucrărilor: .....
3. Cantitatea de produse/servicii/lucrări care se achiziționează: .....
4. Locul de furnizare a produselor/prestare a serviciilor/ execuție a lucrărilor: .....
5. Termen de livrare produse/prestare servicii/ execuție: .....
6. Prețul produselor/serviciilor/lucrărilor se va exprima în: .....
7. Alte condiții obligatorii privind furnizarea produselor/prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor: .....
8. Informații suplimentare se pot obține la solicitarea scrisă a oricărui operator economic interesat adresată către TAROM la adresa email: .....
9. Adresa la care se transmit ofertele (email/ adresă poștală): .....
10. Data limită pentru transmiterea ofertelor: .....
11. Criteriul de selecție a ofertelor: .....

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE  
LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE PENTRU ACHIZIȚIA DE \_\_\_\_\_**

**COMPANIA NATIONALĂ DE TRANSPORTURI AERIENE ROMÂNE TAROM S.A.**, cu sediul înregistrat în Orașul Otopeni, Calea Bucureștilor nr.224F, județul Ilfov, România, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ilfov cu numărul J23/1298/2003 și având CUI RO477647/10.12.1992, în calitate de achizitor, vă transmite prezenta

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**

la procedura de atribuire organizată în vederea atribuirii contractului de achiziție de  
\_\_\_\_\_

**COMPANIA NATIONALĂ DE TRANSPORTURI AERIENE ROMÂNE TAROM S.A.**

**ACORD DE ASOCIERE**

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție

**Art. 1. Părțile acordului**

Subscrisa \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

Subscrisa \_\_\_\_\_ reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

**Art. 2. Obiectul acordului**

2.1. Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție organizată de COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE TAROM S.A. pentru atribuirea contractului de achiziție de .....  
(obiectul contractului)

b) derularea în comun a contractului de achiziție în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2. Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

2.3. Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție este:

1. \_\_\_\_\_ % asociatul \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % asociatul \_\_\_\_\_

2.4. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % asociatul \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % asociatul \_\_\_\_\_

**Art. 3. Durata asocierii**

3.1. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

**Art. 4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:**

4.1. Se împuternicește asociatul \_\_\_\_\_, având calitatea de lider al asocierii pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierii constituită prin prezentul acord.

4.2. Se împuternicește asociatul \_\_\_\_\_, având calitatea de lider al asocierii

pentru semnarea contractului de achiziție în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

#### **Art. 5. Încetarea acordului de asociere**

5.1. Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

#### **Art. 6. Comunicări/Notificări**

6.1. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresele prevăzute la art 1.

6.2. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

#### **Art. 7. Litigii**

7.1. Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

#### **Art. 8. Alte clauze**

*Părțile pot introduce alte clauze pe care le consideră necesare și relevante pentru realizarea obiectului contractului de asociere, respectiv a obiectului procedurii de achiziție*

---

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de ..... exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, astăzi ..... (data semnării)

ASOCIAT 1 și Liderul asocierii

---

(denumire operator economic)

ASOCIAT 2

---

(denumire operator economic)

ASOCIAT 3

---

(denumire operator economic)

**MODEL**  
**CONTRACT DE ACHIZIȚIE DE PRODUSE**  
 nr. \_\_\_\_\_ încheiat în \_\_\_\_\_

**Art. 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE TAROM S.A. („TAROM”),**

cu sediul înregistrat în Orașul Otopeni, Calea Bucureștilor nr.224F, județul Ilfov, România, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ilfov cu numărul J23/1298/2003 și având CUI RO477647/10.12.1992, reprezentată legal de dl. \_\_\_\_\_,

în calitate de „ACHIZITOR”, denumită în continuare Achizitorul

și

\_\_\_\_\_,

cu sediul înregistrat în \_\_\_\_\_, Strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_

înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă \_\_\_\_\_ cu numărul

J \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ și având CUI \_\_\_\_\_, reprezentată legal de dl./d-na \_\_\_\_\_ -

\_\_\_\_\_, în calitate de „FURNIZOR”, denumită în continuare Furnizorul

fiecare numită „Parte” și împreună numite „Părțile” au convenit următoarele:

**Art. 2. DEFINIȚII**

În prezentul Contract, cu excepția cazului în care contextul impune o altă interpretare, termenii și expresiile prevăzute mai jos vor avea următoarea semnificație:

- a) Act adițional: înseamnă orice acord scris care modifică prezentul Contract și Anexele sale; Actele adiționale fac parte integrantă din prezentul Contract;
- b) Contract: înseamnă contractul cu titlu oneros încheiat în scris între TAROM și unul sau mai mulți operatori economici, care are ca obiect furnizarea de produse;
- c) Forta majora: înseamnă un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- d) Garanție de buna execuție: înseamnă garanția constituită de către Furnizor în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului (aplicabilă în cazul contractelor de furnizare având o valoare de peste 500.000 Euro);
- e) Legea aplicabilă: înseamnă normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la legislația sau jurisprudența Uniunii Europene și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care România este parte;

- f) Luna: înseamnă lună calendaristică (12 luni/an);
- g) Pretul contractului: Înseamnă prețul plătit Furnizorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integral, corespunzătoare și la termen a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- h) Produse: înseamnă echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul Contract și pe care Furnizorul are obligația de a le furniza conform Contractului;
- i) Specificatii tehnice: înseamnă totalitatea cerințelor, specificațiilor, standardelor solicitate de către Achizitor și prevăzute în Documentația de achiziție și în Propunerea tehnică;
- j) Standarde: înseamnă standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în Documentația de achiziție și în Propunerea tehnică;
- k) Zi: înseamnă zi calendaristică.

*(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)*

### **Art. 3. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

3.1. Următoarele Anexe sunt atașate Contractului și fac parte integrantă din acesta:

- a) Anexa nr. 1 – Documentația de achiziție;
- b) Anexa nr. 2 – Propunerea tehnică;
- c) actele adiționale, dacă există;

*(se precizează denumirea exactă a anexelor la Contract)*

3.2. În cazul în care, pe parcursul executării Contractului se constată că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Documentația de achiziție, prevalează prevederile Documentației de achiziție.

### **Art. 4. OBIECTUL CONTRACTULUI**

4.1. Furnizorul se obligă ca, în baza Contractului, să furnizeze Achizitorului produselor descrise în oferta Furnizorului atașată drept Anexa nr. 2 la Contract, acceptată de Achizitor în urma parcurgerii procedurii de achiziție în conformitate cu dispozițiile art. \_\_\_\_\_ din Regulament și ale Documentației de atribuire.

*(cuprinsul clauzei se va adapta situației de fapt, putând cuprinde referiri la tipurile de produse ce fac obiectul contractului)*

### **Art. 5. PREȚUL CONTRACTULUI**

5.1. Achizitorul se obligă să plătească Furnizorului Prețul Contractului.

5.2. Prețul Contractului este de \_\_\_\_\_ lei, la care se adaugă TVA. *(se va preciza valoarea în cifre a prețului)*

*(cuprinsul clauzei se va adapta situației de fapt, putând cuprinde referiri la tarife, prețuri aferente anumitor tipuri de produse ce fac obiectul contractului etc.)*

5.3. Prețul Contractului este ferm și nu va fi revizuit pe toată durata Contractului. Prețul Contractului include toate costurile Furnizorului, directe și indirecte, legate de încheierea și executarea Contractului.

5.4. În cazul în care Furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de a deduce din Prețul Contractului cu titlu de penalități, o sumă echivalentă cu \_\_\_\_\_ %/ zi întârziere din \_\_\_\_\_. *(se va preciza procentul și suma la care se aplică penalitatea)*

## **Art. 6. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

6.1. Plata Prețului Contractului se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Furnizor pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Furnizorului indicat pe factură în termen de \_\_\_\_\_ zile de la primirea acesteia de către Achizitor. *(clauza se va adapta situației de fapt, putându-se menționa ca o condiție a plății alături de emiterea facturii, prezentarea unui document/raport aprobat de Achizitor sau a unui certificat de acceptanță parțială a produselor)*

6.2. Facturile furnizate trebuie emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare. Transmiterea spre decontare a facturilor întocmite necorespunzător determină refuzul la plată de către Achizitor și suspendarea termenului de plată, în cazul în care Achizitorul sesizează Furnizorul în acest sens și returnează facturile, în original, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la prezentarea de către Furnizor a facturilor retransmise cu date corecte, potrivit prevederilor legale și Contractului.

6.3. Plățile se efectuează \_\_\_\_\_ *(se vor descrie condițiile efectuării plăților, respectiv lunar, trimestrial etc., se va preciza ziua scadenței, etc.)*.

6.4. Moneda de plată este \_\_\_\_\_ *(se va preciza moneda de plată) (clauza se poate adapta situației de fapt prin raportare spre exemplu la cursul de schimb valutar la care se efectuează plata)*

## **Art. 7. DURATA CONTRACTULUI**

7.1. Durata Contractului este de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) luni și începe să curgă de la data semnării Contractului de către ambele părți.

7.2. *Dacă este cazul, descrierea modalității de suplimentare a obiectului contractului, de prelungire a duratei, respectiv de renegociere în favoarea Achizitorului, conform prevederilor din Regulament \_\_\_\_\_*

## **Art. 8. OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI**

8.1. Furnizorul se obligă să livreze produsele prevăzute în Contract la standardele și sau performanțele stabilite prin Documentația de achiziție și Propunerea tehnică, anexe la Contract.

8.2. Furnizorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Documentației de achiziție întocmite de către Achizitor.

*(cuprinsul clauzei se va adapta situației de fapt)*

8.3. Furnizorul este pe deplin responsabil pentru livrarea produselor în conformitate cu graficul de convenit prin \_\_\_\_\_ *(se precizează anexa ce conține graficul de livrare)*.

8.4. Furnizorul are obligația de a livra produsele în termen de \_\_\_\_\_ zile de la data semnării Contractului. *(se precizează termenul de livrare)*

*(clauza se va adapta situației de fapt, putându-se prelua detalii referitoare la modalitatea de livrare din Documentația de achiziție sau Propunerea Tehnică)*

## **Art. 9. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI**

9.1. Achizitorul se obligă să plătească Prețul Contractului către Furnizor în termenul stabilit prin Contract. *(clauza se va adapta situației de fapt, putându-se face referire la un Grafic de plăți care poate fi Anexă la Contract etc.)*

9.2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Furnizorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în Propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii Contractului.

*(clauza se va adapta situației de fapt)*

## **Art. 10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE** *(articolul se include în cazul procedurii de atribuire a contractelor a căror valoare estimată este mai mare de 500.000 euro)*

10.1. În scopul garantării executării la scadență precum și a bunei execuții cantitative și calitative a obligațiilor care fac obiectul Contractului, Furnizorul are obligația de a constitui la dispoziția Achizitorului și a menține valabilă pe toată Durata Contractului plus \_\_\_\_\_ zile Garanția de bună execuție a Contractului în cuantum de ..... din Prețul Contractului (maxim 10% din prețul Contractului), fără TVA, respectiv \_\_\_\_\_ lei. În cazul prelungirii duratei Contractului, Furnizorul este obligat să prelungească în mod corespunzător valabilitatea garanției de bună execuție. *(se vor preciza procentul și valoarea garanției de bună execuție, precum și numărul de zile necesar pentru stabilirea perioadei de valabilitate a garanției)*

10.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării Contractului în următoarele modalități:

a) prin virament bancar în contul Achizitorului;

b) prin instrument de garantare emis de o societate bancară sau o societate de asigurări care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii, inclusiv prin poliță de asigurare de răspundere profesională, care devine anexă la contract; sau

c) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

10.3. Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare la procedura de achiziție în cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție sau, după caz, în cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data semnării Contractului de achiziție, în cazul în care ofertantul nu are obligația constituirii unei garanții de bună execuție. *(clauza poate fi eliminată dacă nu este potrivită situației de fapt)*

10.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului suferit ca urmare a neexecutării și/sau executării necorespunzătoare sau executării cu întârziere a obligațiilor contractuale de către Furnizor.

10.5. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 15 (cincisprezece) zile de la data îndeplinirii de către Furnizor a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, dacă Achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10.6. Plățile parțiale efectuate în baza prezentului Contract nu implică reducerea proporțională a garanției de bună execuție.

10.7. Pe parcursul executării Contractului, Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Furnizorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Achizitorul va notifica pretenția atât Furnizorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

10.8. În cazul Achizitorul execută parțial sau total garanția de bună execuție constituită până la data

executării ei, Furnizorul are obligația ca, în termen de \_\_\_\_\_ zile (se va preciza termenul care poate fi stabilit pe zile calendaristice sau lucrătoare) de la executare să reîntregească garanția până la valoarea convenită. În situația în care Furnizorul nu îndeplinește această obligație, atunci Achizitorul are dreptul de a rezilia Contractul prin transmiterea unei notificări de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități.

*(clauza se va adapta la situația de fapt, garanția putându-se constitui prin rețineri succesive din Prețul datorat Furnizorului sau printr-un alt instrument ori putând fi eliminată în cazul în care Furnizorul deține asigurare de răspundere profesională)*

## **Art. 11. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI**

11.1. Achizitorul are dreptul de a verifica produsele livrate pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Propunerea tehnică și din Documentația de achiziție.

11.2. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, Furnizorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

*(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a produselor)*

## **Art. 12. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

12.1. Prezentul Contract poate înceta în următoarele situații:

- a) la împlinirea Duratei Contractului;
- b) prin acordul de voință al Părților,
- c) prin denunțare unilaterală în condițiile prevăzute la art. 12.2;
- d) prin reziliere în condițiile prevăzute la art. 12.3;
- e) în caz de forță majoră.

12.2. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral Contractul, prin transmiterea unei notificări scrise cu 30 (treizeci) de zile lucrătoare înainte de data la care Contractul se consideră denunțat, fără vreo altă formalitate de punere în întârziere sau altă formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, în oricare din următoarele cazuri:

- a) dacă Furnizorul nu livrează produsele la termenele stabilite în Contract;
- b) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului.

12.3. Achizitorul are dreptul de a rezilia Contractul, cu efecte depline, printr-o notificare scrisă adresată Furnizorului în condițiile de la art. 12.5, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția instanței, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) Furnizorul nu își îndeplinește obligațiile esențiale, conform prevederilor Contractului, respectiv obligațiile prevăzute la \_\_\_\_\_ (se va preciza art. din contract sau prevederea din documentele contractuale care instituie o obligație esențială);
- b) Furnizorul nu se conformează notificării transmise de către Achizitor, prin care i se solicită remedierea neconformităților/defectelor produselor livrate ori remedierea modului defectuos de executare a obligațiilor din prezentul Contract;
- c) Furnizorul refuză sau omite în mod repetat să aducă la îndeplinire oricare dintre obligațiile contractuale;
- d) Furnizorul nu pune la dispoziția Achizitorului dovada constituirii/ menținerii/ prelungirii/ reîntregirii/ completării garanțiilor solicitate sau emitentul garanției ori asigurării nu este în măsură să-și îndeplinească obligațiile la care s-a angajat prin Contract;

12.4. Furnizorul are dreptul de a rezilia Contractul în cazul în care Achizitorul nu își îndeplinește obligațiile

care îi revin potrivit Contractului.

12.5. Partea care intenționează să rezilieze Contractul trebuie să notifice în scris celeilalte părți această intenție precum și motivele invocate pentru reziliere. Partea notificată cu privire la intenția de reziliere a Contractului de către cealaltă parte, în termen de \_\_\_\_\_ zile de la data primirii notificării poate prezenta observații, inclusiv măsurile propuse pentru a continua îndeplinirea obligațiilor sale contractuale. În cazul în care partea notificată nu transmite un răspuns sau dacă răspunsul transmis nu este satisfăcător pentru cealaltă parte, notificarea de reziliere a Contractului produce efecte depline între Părți la data împlinirii unui termen de \_\_\_\_\_ zile de la expirarea termenului de prezentare a observațiilor. *(se va preciza termenul)*

### **Art. 13. CONFIDENȚIALITATEA**

13.1. Părțile se obligă să mențină confidențialitatea prevederilor prezentului Contract și a documentațiilor și informațiilor furnizate de părți pe durata executării prezentului Contract și de a pune la dispoziție aceste informații confidențiale numai către acele persoane care trebuie să le cunoască pentru îndeplinirea sarcinilor lor și pentru atingerea scopului prezentului Contract.

13.2. Părțile nu vor publica sau divulga niciun element al Contractului fără acordul scris prealabil al celeilalte părți. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării documentelor și informațiilor care îi sunt puse la dispoziție în scopul executării Contractului, decizia finală va aparține Achizitorului.

13.3. Obligația de confidențialitate rămâne în vigoare pe toată perioada de derulare a Contractului, precum și pe o perioadă de \_\_\_\_\_ ani de la data finalizării acestuia. *(clauza se va adapta situației de fapt, putând fi eliminat termenul suplimentar)*

13.4. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor confidențiale:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;
- c) Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

13.5. Părțile au obligația de a administra datele cu caracter personal furnizate, în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate în Contract.

### **Art. 14. CESIUNEA**

14.1. Furnizorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului.

14.2. Cesiunea nu va exonera Furnizorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

*(clauza se va adapta situației de fapt, putându-se preciza că cesiunea este permisă în orice situație sau că cesiunea contractului ori, spre exemplu, că, în cazul în care drepturile și obligațiile Furnizorului sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, acesta trebuie să notifice Achizitorul într-un anumit termen)*

### **Art. 15. FORȚA MAJORĂ**

15.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.2. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți producerea acesteia, în mod complet în termen de \_\_\_\_\_ (se va preciza termenul care poate fi pe zile calendaristice sau lucrătoare) zile de la data producerii evenimentului și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor. Dovada forței majore va fi certificată de Camera de Comerț și Industrie a României și va fi transmisă în termen de \_\_\_\_\_ zile de la apariția cazului de Forță majoră. (se va preciza termenul care poate fi pe zile calendaristice sau lucrătoare)

15.4. Partea care a invocat forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în termen de \_\_\_\_\_ zile de la încetare. (se va preciza termenul care poate fi pe zile calendaristice sau lucrătoare)

15.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de \_\_\_\_\_ luni (se va preciza termenul), fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **Art. 16. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

16.1. Părțile se obligă prin prezentul Contract să depună toate eforturile pentru a rezolva amiabil orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între Părți în cadrul sau în legătură cu interpretarea sau executarea Contractului.

16.2. În cazul în care nu se va putea ajunge la o soluție amiabilă în termen de \_\_\_\_\_ zile (se va preciza termenul care poate fi pe zile calendaristice sau lucrătoare) de la data declanșării negocierii pe cale amiabilă, divergențele de orice natură vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente din România de la sediul Achizitorului.

## **Art. 17. CLAUZE FINALE**

17.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

17.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor Contractului, prin Act adițional.

17.3. Prezentul Contract nu poate fi modificat decât în scris, cu respectarea dispozițiilor Regulamentului.

17.4. Limba care guvernează Contractul este limba română.

17.5. Legea aplicabilă prezentului Contract este legea română.

17.6. Prezentul contract se încheie \_\_\_\_\_ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi  
..... ( se precizează data semnării de către părți)

Achizitor

.....

(semnătura autorizată)

LS

Furnizor

.....

(semnătura autorizată)

LS

## MODEL

## CONTRACT DE ACHIZIȚIE DE SERVICII

nr. \_\_\_\_\_ încheiat în \_\_\_\_\_

**Art. 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE****COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE TAROM S.A. („TAROM”),**

cu sediul înregistrat în Orașul Otopeni, Calea Bucureștilor nr.224F, județul Ilfov, România, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ilfov cu numărul J23/1298/2003 și având CUI RO477647/10.12.1992, reprezentată legal de dl. \_\_\_\_\_,

în calitate de „ACHIZITOR”, denumită în continuare Achizitorul

și

\_\_\_\_\_,

cu sediul înregistrat în \_\_\_\_\_, Strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_

înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă \_\_\_\_\_ cu numărul J\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ și având CUI \_\_\_\_\_, reprezentată legal de dl./d-na \_\_\_\_\_ -

\_\_\_\_\_, în calitate de „PRESTATOR”, denumită în continuare Prestatorul

fiecare numită „Parte” și împreună numite „Părțile” au convenit următoarele:

**Art. 2. DEFINIȚII**

În prezentul Contract, cu excepția cazului în care contextul impune o altă interpretare, termenii și expresiile prevăzute mai jos vor avea următoarea semnificație:

- a) Act adițional: înseamnă orice acord scris care modifică prezentul Contract și Anexele sale; Actele adiționale fac parte integrantă din prezentul Contract;
- b) Contract: înseamnă contractul cu titlu oneros încheiat în scris între TAROM și unul sau mai mulți operatori economici, care are ca obiect furnizarea de produse;
- c) Forta majora: înseamnă un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- d) Garanție de buna executie: înseamnă garanția constituită de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului;
- e) Legea aplicabilă: înseamnă normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la legislația sau jurisprudența Uniunii Europene și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care România este parte;
- f) Luna: înseamnă lună calendaristică (12 luni/an);
- g) Pretul contractului: înseamnă prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integral, corespunzătoare și la termen a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- h) Servicii: înseamnă activități a caror prestare fac obiect al Contractului cum ar fi: \_\_\_\_\_ (se

va preciza in ce constau serviciile ce fac obiectul Contractului);

i) Specificatii tehnice: inseamna totalitatea cerintelor, specificatiilor, standardelor solicitate de catre Achizitor si prevazute in Documentatia de achizitie si in Propunerea tehnica;

j) Standarde: inseamna standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea, prevazute in Documentatia de achizitie si in Propunerea tehnica;

k) Zi: inseamna zi calendaristica.

*(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)*

### **Art. 3. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

3.1. Următoarele Anexe sunt atașate Contractului și fac parte integrantă din acesta:

a) Anexa nr. 1 – Documentația de achiziție;

b) Anexa nr. 2 – Propunerea tehnică;

c) actele adiționale, dacă există;

*(se precizează denumirea exactă a anexelor la Contract)*

3.2. În cazul în care, pe parcursul executării Contractului se constată că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Documentația de achiziție, prevalează prevederile Documentației de achiziție.

### **Art. 4. OBIECTUL CONTRACTULUI**

4.1. Prestatorul se obligă ca, în baza Contractului, să presteze \_\_\_\_\_ *(se va descrie obiectul contractului)*, în conformitate cu prevederile Documentației de achiziție și Propunerii tehnice.

*(cuprinsul clauzei se va adapta situației de fapt, putând cuprinde referiri la tipurile de servicii ce fac obiectul contractului)*

4.2. Serviciile prestate în baza Contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în \_\_\_\_\_, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor. *(se va preciza documentul/anexa care stabilește termenele de prestare a serviciilor)*

4.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii Contractului, Prestatorul nu respectă \_\_\_\_\_, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în \_\_\_\_\_ se face cu acordul părților, prin act adițional. *(se va preciza documentul/anexa care stabilește termenele de prestare a serviciilor)*

### **Art. 5. PREȚUL CONTRACTULUI**

5.1. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului Prețul Contractului.

5.2. Prețul Contractului este de \_\_\_\_\_ lei, la care se adaugă TVA. *(se va preciza valoarea în cifre a prețului)*

*(cuprinsul clauzei se va adapta situației de fapt, putând cuprinde referiri la tarife, prețuri aferente anumitor tipuri de servicii ce fac obiectul contractului etc.)*

5.3. Prețul Contractului este ferm și nu va fi revizuit pe toată durata Contractului. Prețul Contractului include toate costurile Prestatorului, directe și indirecte, legate de încheierea și executarea Contractului.

*(conținutul clauzei se va adapta situației de fapt. În măsura în care prețul este ajustabil se va preciza formula de ajustare)*

5.4. În cazul în care Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de a deduce din Prețul Contractului cu titlu de penalități, o sumă echivalentă cu \_\_\_\_\_%/ zi întârziere din \_\_\_\_\_ (se va preciza procentul și suma la care se aplică penalitatea).

## **Art. 6. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

6.1. Plata Prețului Contractului se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Prestator pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Prestatorului indicat pe factură în termen de \_\_\_\_\_ zile de la primirea acesteia de către Achizitor (*clauza se va adapta situației de fapt, putându-se menționa ca o condiție a plății alături de emiterea facturii, prezentarea unui document/raport aprobat de Achizitor sau a unui certificat de acceptanță parțială a serviciilor*).

6.2. Facturile furnizate trebuie emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare. Transmiterea spre decontare a facturilor întocmite necorespunzător determină refuzul la plată de către Achizitor și suspendarea termenului de plată, în cazul în care Achizitorul sesizează Prestatorul în acest sens și returnează facturile, în original, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la prezentarea de către Prestator a facturilor retransmise cu date corecte, potrivit prevederilor legale și Contractului.

6.3. Plățile se efectuează \_\_\_\_\_ (se vor descrie condițiile efectuării plăților, respectiv lunar, trimestrial etc., se va preciza ziua scadenței, etc.).

6.4. Moneda de plată este \_\_\_\_\_ (se va preciza moneda de plată) (*clauza se poate adapta situației de fapt prin raportare spre exemplu la cursul de schimb valutar la care se efectuează plata*).

## **Art. 7. DURATA CONTRACTULUI**

7.1. Durata Contractului este de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) luni și începe să curgă de la data semnării Contractului de către ambele părți.

7.2. *Dacă este cazul, descrierea modalității de suplimentare a obiectului contractului, de prelungire a duratei, respectiv de renegociere în favoarea Achizitorului, conform prevederilor din Regulament* \_\_\_\_\_

## **Art. 8. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, la standardele și sau performanțele stabilite prin Documentația de achiziție și Propunerea tehnică, anexe la Contract.

8.2. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Documentației de achiziție întocmite de către Achizitor.

(cuprinsul clauzei se va adapta situației de fapt)

8.3. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru Contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract sau se poate deduce

În mod rezonabil din Contract.

8.4. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit prin \_\_\_\_\_ (se precizează anexa ce conține graficul de prestare). Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

8.5. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la \_\_\_\_\_. (se precizează momentul de la care Prestatorul are obligația să înceapă prestarea serviciilor)

8.6. În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, cauzate în exclusivitate de acțiunile și/sau omisiunile Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la Prețul Contractului.

(clauza se va adapta situației de fapt, putându-se prelua detalii referitoare la modalitatea de prestare a serviciilor din Documentația de achiziție sau Propunerea Tehnică)

## **Art. 9. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI**

9.1. Achizitorul se obligă să plătească Prețul Contractului către Prestator în termenul stabilit prin Contract. (clauza se va adapta situației de fapt, putându-se face referire la un Grafic de plăți care poate fi Anexă la Contract etc.)

9.2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în Propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii Contractului.

(clauza se va adapta situației de fapt)

**Art. 10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE** (articolul se include în cazul procedurii de atribuire a contractelor a căror valoare estimată este mai mare de 500.000 euro și doar în cazurile în care Prestatorul nu deține o asigurare profesională)

10.1. În scopul garantării executării la scadență, precum și a bunei execuții cantitative și calitative a obligațiilor care fac obiectul Contractului, Prestatorul are obligația de a constitui la dispoziția Achizitorului și a menține valabilă pe toată Durata Contractului plus \_\_\_\_\_ zile Garanția de bună execuție a Contractului în cuantum de ..... din Prețul Contractului (maxim 10% din prețul Contractului), fără TVA, respectiv \_\_\_\_\_ lei. În cazul prelungirii duratei Contractului, Prestatorul este obligat să prelungească în mod corespunzător valabilitatea garanției de bună execuție (se vor preciza procentul și valoarea garanției de bună execuție, precum și numărul de zile necesar pentru stabilirea perioadei de valabilitate a garanției).

10.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării Contractului în următoarele modalități:

a) prin virament bancar în contul Achizitorului;

b) prin instrument de garantare emis de o societate bancară sau o societate de asigurări care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii, inclusiv prin poliță de asigurare de răspundere profesională, care devine anexă la contract; sau

c) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în condițiile art. \_\_\_\_\_ din Regulament.

10.3. Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare la procedura de achiziție în cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție sau, după caz, în cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data semnării Contractului de achiziție, în cazul în care ofertantul nu are obligația constituirii

unei garanții de bună execuție. *(clauza poate fi eliminată dacă nu este potrivită situației de fapt)*

10.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului suferit ca urmare a neexecutării și/sau executării necorespunzătoare sau executării cu întârziere a obligațiilor contractuale de către Prestator.

10.5. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 15 (cincisprezece) zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, dacă Achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10.6. Plățile parțiale efectuate în baza prezentului Contract nu implică reducerea proporțională a garanției de bună execuție.

10.7. Pe parcursul executării Contractului, Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Achizitorul va notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

10.8. În cazul în care Achizitorul execută parțial sau total garanția de bună execuție constituită până la data executării ei, Prestatorul are obligația ca, în termen de \_\_\_\_\_ zile *(se va preciza termenul care poate fi stabilit pe zile calendaristice sau lucrătoare)* de la executare să reîntregească garanția până la valoarea convenită. În situația în care Prestatorul nu îndeplinește această obligație, atunci Achizitorul are dreptul de a rezilia Contractul prin transmiterea unei notificări de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități.

*(clauza se va adapta la situația de fapt, garanția putându-se constitui prin rețineri succesive din Prețul datorat Prestatorului sau printr-un alt instrument ori putând fi eliminată în cazul în care Prestatorul deține asigurare de răspundere profesională)*

## **Art. 11. ASIGURĂRI**

11.1. *În cazul atribuirii unui contract de servicii către un prestator obligat prin lege să dețină asigurare profesională, Achizitorul va solicita prezentarea cu scop de garanție de bună execuție a unei polițe de asigurare cu valoare cel puțin egală și cel mult dublă față de valoare estimată a contractului care urmează să fie atribuit. Într-o astfel de ipoteză Art. 10 se va elimina. La Art. 11 se va descrie modul de îndreptare împotriva asigurării profesionale în funcție de specificul asigurării.*

*(clauza se va adapta la situația de fapt)*

## **Art. 12. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI**

12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Propunerea tehnică și din Documentația de achiziție.

12.2. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, Prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

*(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)*

## Art. 13. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

13.1. Prezentul Contract poate înceta în următoarele situații:

- a) la împlinirea Duratei Contractului;
- b) prin acordul de voință al Părților,
- c) prin denunțare unilaterală în condițiile prevăzute la art. 13.2;
- d) prin reziliere în condițiile prevăzute la art. 13.3;
- e) în caz de forță majoră.

13.2. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral Contractul, prin transmiterea unei notificări scrise cu 30 (treizeci) de zile lucrătoare înainte de data la care Contractul se consideră denunțat, fără vreo altă formalitate de punere în întârziere sau altă formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, în oricare din următoarele cazuri:

- a) dacă Prestatorul și/sau Subcontractanții acestuia nu încep executarea Contractului la data de începere prevăzută în Contract;
- b) dacă Prestatorul pierde pentru orice motiv dreptul de a presta Serviciile ce fac obiectul prezentului Contract;
- c) dacă Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- d) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului.

13.3. Achizitorul are dreptul de a rezilia Contractul, cu efecte depline, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului în condițiile de la art. 13.5, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția instanței, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) Prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile esențiale, conform prevederilor Contractului, respectiv obligațiile prevăzute la \_\_\_\_\_ (se va preciza art. din contract sau prevederea din documentele contractuale care instituie o obligație esențială);
- b) Prestatorul nu se conformează notificării transmise de către Achizitor, prin care i se solicită remedierea neconformităților/defectelor serviciilor prestate ori remedierea modului defectuos de executare a obligațiilor din prezentul Contract;
- c) Prestatorul refuză sau omite în mod repetat să aducă la îndeplinire oricare dintre obligațiile contractuale;
- d) Prestatorul subcontractează fără a avea acordul scris prealabil al Achizitorului; (*clauza va putea fi eliminată în funcție de celelalte prevederi contractuale*)
- e) Prestatorul eșuează în a pune la dispoziția Achizitorului dovada constituirii/menținerii/prelungirii/reîntregirii/completării garanțiilor ori asigurărilor solicitate sau emitentul garanției ori asigurării nu este în măsură să-și îndeplinească obligațiile la care s-a angajat prin Contract;

13.4. Prestatorul are dreptul de a rezilia Contractul în cazul în care Achizitorul nu își îndeplinește obligațiile care îi revin potrivit Contractului.

13.5. Partea care intenționează să rezilieze Contractul trebuie să notifice în scris celeilalte părți această intenție precum și motivele invocate pentru reziliere. Partea notificată cu privire la intenția de reziliere a Contractului de către cealaltă parte, în termen de \_\_\_\_\_ zile de la data primirii notificării poate prezenta observații, inclusiv măsurile propuse pentru a continua îndeplinirea obligațiilor sale contractuale. În cazul în care partea notificată nu transmite un răspuns sau dacă răspunsul transmis nu este satisfăcător pentru cealaltă parte, notificarea de reziliere a Contractului produce efecte depline între Părți la data împlinirii unui termen de \_\_\_\_\_ zile de la expirarea termenului de prezentare a observațiilor. *(se va preciza termenul)*

#### **Art. 14. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ**

14.1. Drepturile de proprietate intelectuală ori industrială și drepturile de autor asupra documentelor elaborate de Prestator în scopul executării Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

#### **Art. 15. CONFIDENȚIALITATEA**

15.1. Părțile se obligă să mențină confidențialitatea prevederilor prezentului Contract și a documentațiilor și informațiilor furnizate de părți pe durata executării prezentului Contract și de a pune la dispoziție aceste informații confidențiale numai către acele persoane care trebuie să le cunoască pentru îndeplinirea sarcinilor lor și pentru atingerea scopului prezentului Contract.

15.2. Părțile nu vor publica sau divulga niciun element al Contractului fără acordul scris prealabil al celeilalte părți. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării documentelor și informațiilor care îi sunt puse la dispoziție în scopul executării Contractului, decizia finală va aparține Achizitorului.

15.3. Obligația de confidențialitate rămâne în vigoare pe toată perioada de derulare a Contractului, precum și pe o perioadă de \_\_\_\_\_ ani de la data finalizării acestuia. *(clauza se va adapta situației de fapt, putând fi eliminat termenul suplimentar)*

15.4. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor confidențiale:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;
- c) Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

15.5. Părțile au obligația de a administra datele cu caracter personal furnizate, în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate în Contract.

#### **Art. 16. SUBCONTRACTANȚI**

16.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din Contract să încheie contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care a semnat Contractul cu Achizitorul.

16.2. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului și pe parcursul executării acestuia toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

*(clauza se va adapta situației de fapt, putându-se preciza că subcontractarea nu este permisă sau este permisă exclusiv pentru anumite părți ale contractului, respectiv că contractele de subcontractare se constituie anexe la Contract)*

16.3. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește Contractul, chiar dacă a subcontractat părți din Contract către terți.

16.4. Prestatorul va putea schimba oricare subcontractant dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din Contract. Prestatorul va schimba subcontractantul la solicitarea motivată a Achizitorului. Schimbarea subcontractantului nu va schimba Prețul Contractului și va fi notificată prompt Achizitorului.

#### **Art. 17. CESIUNEA**

17.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului.

17.2. Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

*(clauza se va adapta situației de fapt, putându-se preciza că cesiunea este permisă în orice situație sau că cesiunea contractului ori, spre exemplu, că, în cazul în care drepturile și obligațiile Prestatorului sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, acesta trebuie să notifice Achizitorul într-un anumit termen)*

#### **Art. 18. FORȚA MAJORĂ**

18.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.2. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți producerea acesteia, în mod complet în termen de \_\_\_\_\_ *(se va preciza termenul care poate fi pe zile calendaristice sau lucrătoare)* zile de la data producerii evenimentului și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor. Dovada forței majore va fi certificată de Camera de Comerț și Industrie a României și va fi transmisă în termen de \_\_\_\_\_ zile de la apariția cazului de Forță majoră. *(se va preciza termenul care poate fi pe zile calendaristice sau lucrătoare)*

18.4. Partea care a invocat forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în termen de \_\_\_\_\_ zile de la încetare. *(se va preciza termenul care poate fi pe zile calendaristice sau lucrătoare)*

18.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de \_\_\_\_\_ luni *(se va preciza termenul)*, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **Art. 19. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

19.1. Părțile se obligă prin prezentul Contract să depună toate eforturile pentru a rezolva amiabil orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între Părți în cadrul sau în legătură cu interpretarea sau executarea Contractului.

19.2. În cazul în care nu se va putea ajunge la o soluție amiabilă în termen de \_\_\_\_\_ zile *(se va preciza termenul care poate fi pe zile calendaristice sau lucrătoare)* de la data declanșării negocierii pe cale amiabilă, divergențele de orice natură vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente din România de la

sediul Achizitorului.

## **Art. 20. CLAUZE FINALE**

20.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor Contractului, prin Act adițional.

20.3. Prezentul Contract nu poate fi modificat decât în scris, cu respectarea dispozițiilor Regulamentului.

20.4. Limba care guvernează Contractul este limba română.

20.5. Legea aplicabilă prezentului Contract este legea română.

20.6. Prezentul contract se încheie \_\_\_\_ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi ..... ( se precizează data semnării de către părți)

Achizitor

.....

(semnătura autorizată)

LS

Prestator

.....

(semnătura autorizată)

LS