



**Curriculum vitae
Europass**

Informații personale

Nume / Prenume **SĂȘĂRMAN MONICA**

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți) română

Data nașterii

Sex feminin

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional**

Experiența profesională

Funcția sau postul ocupat

- **Consilier** în cadrul Cancelaria Președinte Camera Deputaților (7 iulie 2025 – prezent)
- **Consilier de stat** în cadrul Cancelaria Prim-Ministrului (23 aprilie 2025 – 25 iunie 2025)
- **Administrator non-executiv** la Compania Nationala de Transport Aerian TAROM (18 iunie 2024 – prezent)
- **Administrator provizoriu** la Compania Nationala de Transport Aerian TAROM (19 noiembrie 2022 – 17 iunie 2024)
- **Secretar de stat** în Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (15 martie 2022 – 15 aprilie 2025)
- **Avocat** în Baroul Bistrița- Năsăud (2007- martie 2022)
- **Administrator public** al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru "Serviciul de alimentare cu gaze naturale" Județul Bistrița-Năsăud (2019- martie 2022)
- **Membriu** în Comisia de cenzori a Baroului Bistrița-Năsăud (2019 – martie 2022)
- **Consilier Județean** în Consiliul Județean Bistrița-Năsăud (2008 - 2020)
- **Președinte** al Forumului Montant din România – filiala Bistrița-Năsăud;
- **Fondator și Președinte** al Asociației Învățătorilor „AmmA” Bistrița-Năsăud;
- **Cadru didactic** în învățământul primar la Școala Generală nr. 1 Bistrița (1994- 2007)
- **Cadru didactic** în învățământul primar la Școala Generală nr. 2 Bistrița-Bârgăului (1990-1994)

Tipul activității sau sectorul de activitate

Domeniul juridic, domeniul educațional

<p>Calificarea / diploma obținută</p>	<p>Certificat de participare, “Expert Trainer Dezvoltare”, curs organizat de Ministerul Afacerilor Externe “Dezvoltarea capacității României ca stat donator de asistență oficială pentru dezvoltare și ajutor umanitar (RoAID)”, 20-23 noiembrie 2023,</p> <p>Certificat de participare, “Expert în Cooperare Internațională pentru Dezvoltare”, curs organizat de Ministerul Afacerilor Externe “Dezvoltarea capacității României ca stat donator de asistență oficială pentru dezvoltare și ajutor umanitar (RoAID)”, 7-9 noiembrie 2023,</p> <p>Certificat de participare, “Expert în raportarea asistenței oficiale pentru dezvoltare” curs organizat de Ministerul Afacerilor Externe “Dezvoltarea capacității României ca stat donator de asistență oficială pentru dezvoltare și ajutor umanitar (RoAID)”, 31 octombrie- 2 noiembrie 2023),</p> <p>Certificat de participare, “Îmbunătățirea capacităților analitice și administrative pentru implementarea rezilienței în instituțiile publice” curs organizat de Euro-Atlantic Resilience Center ,20-21 iulie 2023</p> <p>Diplomă de Master, în Dreptul Afacerilor, promoția 2007, Diplomă de Licență în Științe Juridice, promoția 2006, Diplomă de absolvire studii liceale, promoția 1990</p>
<p>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Aptitudini și competențe personale</p> <p>Limba maternă</p> <p>Limba(i) străină(e) cunoscută(e)</p> <p>Autoevaluare</p>	<p>Domeniul juridic, domeniul educațional</p> <p>Facultatea de Drept, Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca; Liceului Pedagogic ”George Coșbuc” Năsăud.</p> <p>română</p> <p>engleză</p> <p>A2</p>

Nivel european (*)	
Competențe și aptitudini sociale	Fire persuasivă, optimistă, loială, sociabilă, promptă în rezolvarea problemelor comunității,
Competențe și aptitudini organizatorice	Fire disciplinată, creativă, pragmatică, corectă, cu foarte bună atenție, distributivă, cooperantă și obiectivă, gândire critică, profesionalism, flexibilitate și adaptabilitate.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Cunoștințe bune de operare PC – pachetul Office
Permis(e) de conducere	B1