



RS254/09.07.2024

**CODUL DE ETICĂ
al
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
al
C.N.T.A.R. TAROM S.A.**

Aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 16 din 08.07.2024



CUPRINS

CAPITOLUL 1- Domeniul de aplicare și principii generale	3
1.1. Domeniul de aplicare	3
1.2 Obiective	3
1.3 Principii generale	3
1.4 Termeni	4
CAPITOLUL 2 - Norme generale de conduită profesională a administratorilor	4
2.1 Profesionalism	4
2.2 Confidențialitatea	4
2.3 Libertatea opiniilor	4
2.4 Loialitate	5
2.5 Conduita în cadrul relațiilor externe	5
2.6 Folosirea imaginii proprii	5
2.7 Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției	5
2.8 Participarea la procesul de luare a deciziilor	6
2.9 Obiectivitate în evaluare	6
2.10 Activitatea politică	6
2.11 Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute	6
2.12 Valori asumate în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative	6
2.13 Sesizarea și urmărirea rezultatelor	7
CAPITOLUL 3 - Dispoziții finale	8
3.1. Răspunderea	8
3.2. Intrarea în vigoare	8



CAPITOLUL 1 - Domeniul de aplicare și principii generale

1.1. Domeniul de aplicare

Codul de etică al administratorilor C.N.T.A.R. TAROM S.A., denumit în continuare codul de etică, este întocmit în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (13) din Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și reglementează normele de conduită și etică profesională ale membrilor Consiliului de administrație.

Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de etică sunt obligatorii pentru membrii Consiliului de administrație din cadrul C.N.T.A.R. TAROM S.A.

Codul de etică exprimă angajamentele și responsabilitățile de natură etică cu privire la conducerea activității societății de către membrii Consiliului de Administrație al C.N.T.A.R. TAROM S.A.

Codul de etică impune o serie de valori și principii care să ghideze activitatea și comportamentul membrilor Consiliului de Administrație și conducerii societății în relația cu personalul intern precum și cu persoanele din afara societății.

1.2. Obiective

Obiectivele prezentului cod sunt următoarele :

- asigură creșterea calității activității de conducere,
- urmărește o bună administrare în realizarea activității companiei,
- contribuie la prevenirea-eliminarea faptelor de corupție și a conflictelor de interese prin reglementarea acestor norme de conduită profesională necesare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului companiei.

1.3. Principii generale

Principiile care guvernează activitatea administratorilor sunt următoarele:

- a) prioritatea interesului Companiei, principiu conform căruia administratorul are îndatorirea de a considera interesul Companiei mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- b) profesionalismul, principiu conform căruia membrii Consiliului de administrație au obligația de a-și executa mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator;
- c) imparțialitatea și nediscriminarea, principiu conform căruia administratorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă



natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

- d) integritatea morală, principiu conform căruia membrilor Consiliului de administrație le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze în vreun fel de funcția pe care o are;
- e) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia administratorul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- f) onestitatea, cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia administratorul în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare și prevederile prezentului cod de etică;
- g) confidențialitatea, principiu conform căruia membrii Consiliului de Administrație trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor;
- h) folosirea imaginii și a numelui C.N.T.A.R. TAROM S.A. – membrilor Consiliului de Administrație le este strict interzis să utilizeze numele sau imaginea Companiei în acțiuni neconforme cu domeniul lor de activitate și cu atribuțiile funcției deținute;
- i) munca în echipă - este esențială pentru obținerea unor rezultate colective de excepție. În paralel, prin cooperare, se pot valorifica corespunzător valențele și capacitățile individuale.

1.4. Termeni

În înțelesul prezentului cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **Administrator** - membru în Consiliul de Administrație în cadrul C.N.T.A.R. TAROM S.A.;
- b) **Interes public** - acel interes care implică garantarea și respectarea de către Companie a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, precum și îndeplinirea mandatului, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- c) **Interes personal** - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- d) **Conflict de interes** - situația în care persoana are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit actelor normative.
- e) **Informație de interes public** - orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile companiei, cu excepția celor de natură comercială care pot afecta libera concurență, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației;
- f) **Decizie de afaceri** - orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea companiei.



CAPITOLUL 2 - Norme generale de conduită profesională a administratorilor

2.1. Profesionalism

Membrii Consiliului de Administrație își exercită mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator. Administratorul nu încalcă această obligație, dacă în momentul luării unei decizii de afaceri el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Companiei și pe baza unor informații adecvate.

Pentru îndeplinirea obiectivelor strategiei asumate, administratorii sunt responsabili pentru îmbunătățirea continuă a activităților Companiei și a serviciilor prestate, urmărindu-se continuu dezvoltarea Companiei.

2.2. Confidențialitatea

Membrii Consiliului de Administrație nu vor divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale Companiei la care au acces în calitate lor de administratori. Această obligație le revine și după încetarea mandatului de administrator.

2.3. Loialitate

Membrii Consiliului de Administrație au obligația de a apăra în mod loial prestigiul Companiei, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor acesteia.

Membrii Consiliului de Administrație sunt devotați organizației în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate atât în nume personal cât și în numele Companiei.

2.4. Libertatea opiniilor

În îndeplinirea mandatului, administratorii au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Companiei.

În activitatea lor, administratorii au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

2.5. Conduita în cadrul relațiilor externe

Membrii Consiliului de Administrație care reprezintă compania în cadrul unor conferințe, seminarii, întâlniri și alte activități au obligația să promoveze o imagine favorabilă Companiei.



2.6. Folosirea imaginii proprii

Administratorul are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale concurențiale, pentru a nu crea premisele unor eventuale prejudicii de imagine Companiei.

2.7. Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

Administratorul are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul Companiei, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuințarea unor cuvinte și expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri;

Administratorul trebuie să depună toate diligențele și să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea legală și eficientă a problemelor Companiei. Administratorul are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, prin:

- promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- eliminarea oricărei forme de discriminare directă sau indirectă bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul, apartenența ori activitatea sindicală sau alte aspecte.

2.8. Participarea la procesul de luare a deciziilor

Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Companiei trebuie să-i înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la această operațiune.

Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesați soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv.

2.9. Obiectivitate în evaluare

În exercitarea mandatului, membrii Consiliului de Administrație au obligația să evalueze activitatea directorilor cu obiectivitate. Evaluarea activității directorilor vizează atât execuția contractului de mandat cât și a componentei de management a planului de administrare.

2.10. Activitatea politică

În exercitarea funcției deținute membrilor Consiliului de Administrație le este interzis:



- să furnizeze candidaților la funcții de demnitate publică sprijin logistic cu mijloace materiale, financiare sau de altă natură ale companiei;
- să afișeze în cadrul companiei însemne sau obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

2.11. Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției detinute

Administratorul are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției detinute, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

Prin activitatea de luare a deciziilor sau de evaluare administratorul nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

Administratorii Companiei au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul companiei sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

2.12 Valori asumate în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative

În ceea ce privește asumarea, implementarea și respectarea eticii și integrității organizaționale, vom asigura exercitarea mandatului de administrator al C.N.T.A.R. TAROM S.A. cu profesionalism, imparțialitate și onestitate, în deplină concordanță cu principiile, obiectivele și mecanismele de monitorizare prevăzute în legislația în vigoare, Standardele de control intern managerial și Strategia Națională Anticorupție.

Activitatea Consiliului de Administrație va îndeplini toate standardele necesare pentru realizarea obiectivelor specifice ale companiei, cu respectarea întocmai a principiilor eficienței, eficacității și economicității, pentru apărarea supremației interesului public.

Consiliul de Administrație își exprimă, în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor de prevenire și combatere a faptelor de corupție, prin instituirea unor mecanisme eficiente de identificare timpurie a riscurilor și vulnerabilităților instituționale. Administratorii vor întreprinde demersuri pentru adoptarea tuturor măsurilor necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, implementarea valorilor etice, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public.

Administratorii vor susține și promova implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate și dezvoltarea sistemului de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție. În ceea ce privește

etica în activitatea Consiliului de Administrație, administratorii vor asigura respectarea principiilor și valorilor prevăzute și implementate prin Codul etic adoptat la nivelul Consiliului. Administratorii se vor asigura de monitorizarea și controlul privind gradul de implementare a măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției și standardelor de etică și integritate, în ducerea la îndeplinire a scopului declarat al companiei.

Membrii Consiliului își vor desfășura activitatea sprijinind și promovând, prin deciziile și prin puterea exemplului personal, valorile etice, integritatea personală și profesională, prin adoptarea, dezvoltarea și implementarea unor politici și acțiuni adecvate specificului activității.

2.13 Sesizarea și urmărirea rezultatelor

Consiliul de administrație poate fi sesizat sau se poate sesiza din oficiu cu privire la:

- a) încălcarea prevederilor prezentului cod de etică de către unul sau mai mulți administratori sau de către orice altă persoană interesată;
- b) constrângerea sau amenințarea exercitată asupra unui director pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

Administratorul nu poate fi sancționat pentru sesizarea cu bună credință a Consiliului de Administrație.

Consiliul de Administrație va acționa în următoarele direcții:

- a) identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită ;
- b) identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită;
- c) adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

CAPITOLUL 3 - Dispoziții finale

3.1. Răspunderea

Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute de lege și de actul de înființare.

Administratorii răspund în solidar cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia nu le comunică auditorilor interni și auditorului financiar și nici autorității publice tutelare.

Răspunderea pentru actele săvârșite de un alt administrator sau pentru omisiuni nu se întinde și la administratorii care au făcut să se consemneze în registrul deciziilor Consiliului de Administrație împotrivirea lor și i-au încunoștințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni, auditorul financiar și autoritatea publică tutelară.



3.2. Intrarea în vigoare

Prezentul Cod de etică intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul de Administrație al C.N.T.A.R. TAROM S.A.

Prezentul cod de etică se avizează de către auditorul intern, în conformitate cu prevederile art.29, alin.13 din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Codul de etică al administratorilor C.N.T.A.R. TAROM S.A.se revizuieste anual, dacă e cazul, se poate modifica și completa prin amendamente la acesta ori de câte ori se consideră că este necesar, cu aprobarea Consiliului de Administrație și cu avizul prealabil al auditorului intern.

Codul de etică se publică, pe pagina de internet a Companiei și se revizuieste anual, dacă este cazul, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs, conform prevederilor legale.

**Președinte al Consiliului de Administrație,
Iulian Daniel IDOLU**