

**COMPANIA NAȚIONALĂ DE TRANSPORTURI
AERIENE ROMÂNE - TAROM S.A.**

**NORME INTERNE
PRIVIND ATRIBUIREA ȘI ÎNCHEIEREA
CONTRACTELOR DE PARTENERIAT**

Aprobate prin Decizia nr. 133/27.07.2022 a Directorului General al C.N.T.A.R. TAROM S.A.

Art. 1. – Domeniu de aplicare

Prezentele norme reglementează atribuirea și încheierea contractelor de parteneriat între C.N.T.A.R. TAROM S.A., pe de o parte, și unul sau mai mulți parteneri contractuali, pe de altă parte.

Art. 2. – Scop. Principii

(1) Parteneriatul are drept scop promovarea și implementarea unor proiecte de interes pentru C.N.T.A.R. TAROM S.A., precum: realizarea, reabilitarea sau extinderea unui bun sau bunuri care aparțin patrimoniului TAROM, comercializarea de produse alimentare și/sau nealimentare la bordul aeronavelor TAROM etc.

(2) Spre deosebire de alte tipuri de contracte derulate de către C.N.T.A.R. TAROM S.A. (vânzare-cumpărare, închiriere, achiziție etc.) parteneriatul se caracterizează prin următoarele elemente specifice:

- a) cooperarea dintre parteneri, în vederea implementării unui proiect;
- b) durata relativ lungă de derulare a raporturilor contractuale, respectiv de minimum 3 ani, care să permită partenerilor recuperarea investițiilor și realizarea unui profit rezonabil;
- c) punerea în comun a unor resurse umane, financiare și logistice;
- d) distribuirea riscurilor între parteneri, în funcție de capacitatea fiecărei părți contractante de a evalua, gestiona și controla un anumit risc.

Contractul de parteneriat se încheie de către C.N.T.A.R. TAROM S.A. doar cu persoane juridice.

Art. 3 – Contractul de parteneriat

(1) Parteneriatul se realizează în temeiul unui contract încheiat între C.N.T.A.R. TAROM S.A., pe de o parte, și unul sau mai mulți parteneri contractuali, pe de altă parte.

- (2) Contractul de parteneriat trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:
- a) obiectul proiectului realizat în parteneriat;
 - b) termenele de realizare a fiecărei etape a proiectului;
 - c) drepturile și obligațiile partenerilor;
 - d) regimul juridic al bunurilor implicate în proiect, inclusiv al bunurilor realizate sau dobândite în cursul derulării proiectului, și modalitatea de transfer al acestor bunuri la încetarea contractului;
 - e) durata contractului;
 - f) modalitatea de finanțare și etapele proiectului de parteneriat;

- g) remunerarea partenerilor, indicând în detaliu modalitatea de calcul și de plată, inclusiv posibilitatea compensărilor/deducerilor între sumele de plată convenite fiecărui partener și orice eventuale daune sau alte sume de plată datorate de către parteneri;
- h) modalitatea de alocare a riscurilor în cadrul proiectului de parteneriat;
- i) modalitatea de monitorizare și control reciproc al respectării obligațiilor partenerilor;
- j) dacă e cazul, asigurările ce vor fi încheiate și menținute pe parcursul derulării proiectului de parteneriat;
- k) răspunderea contractuală, inclusiv sancțiunile și penalitățile aplicabile fiecărui partener în cazul neexecutării obligațiilor sale;
- l) drepturile partenerilor de a modifica unilateral anumite părți ale contractului și dreptul de a denunța unilateral contractul, precum și condițiile de exercitare a acestor drepturi, inclusiv modalitatea de stabilire și plată a eventualei compensații datorate celuilalt partener;
- m) mecanisme de împărțire a veniturilor obținute din proiect;
- n) procedura și limitele subcontractării;
- o) cauzele de încetare a contractului și condițiile în care se asigură continuitatea proiectului;
- q) clauze care să reglementeze compensațiile datorate de părți în caz de încetare a contractului înainte de termen;
- r) orice alte aspecte ce vor fi agreeate între parteneri.

Art. 4 – Durata contractului de parteneriat

- (1) Durata contractului de parteneriat se stabilește, în principal, în funcție de perioada de amortizare a investițiilor ce urmează să fie realizate și în funcție de modalitatea de finanțare a acestor investiții.
- (2) Stabilirea duratei se va face astfel încât:
 - a) să se evite restricționarea artificială a concurenței;
 - b) să se asigure un profit rezonabil pentru domeniul respectiv, ca urmare a exploatării bunului/bunurilor și/sau operării serviciilor ce formează obiectul proiectului;
 - c) să se asigure un nivel rezonabil și suportabil al prețurilor pentru serviciile ce formează obiectul proiectului, ce urmează să fie plătite de către beneficiarii serviciilor.

Art. 5 – Proceduri de atribuire a contractului de parteneriat

- (1) Atribuirea contractelor de parteneriat se poate face prin una din următoarele proceduri:
 - a) licitație deschisă;
 - b) negociere directă cu unul sau mai mulți operatori economici.
- (2) Înainte de inițierea procedurii de atribuire, TAROM poate organiza consultări ale pieței în vederea pregătirii documentației de atribuire, prin raportare la obiectul contractului de parteneriat, și pentru a informa operatorii economici cu privire la planurile parteneriatului și cerințele avute în vedere în legătură cu acestea.

Art. 6 – Licitația deschisă

- (1) În vederea atribuirii contractului de parteneriat prin licitație deschisă, TAROM elaborează o *Documentație de atribuire* care va cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și precisă cu privire la cerințele parteneriatului, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire.

(2) C.N.T.A.R. TAROM S.A. inițiază procedura de atribuire a contractului de parteneriat prin licitație deschisă prin publicarea unui anunț de participare pe pagina de internet a TAROM sau/și prin transmiterea unor invitații de participare la procedură către unul sau mai mulți operatori economici. Suplimentar, TAROM poate decide publicarea anunțului de participare în presa scrisă de circulație națională sau internațională sau în alte medii care pot asigura publicitatea adecvată.

(3) Perioada cuprinsă între data publicării anunțului de participare sau data transmiterii invitației de participare și data limită de depunere a ofertelor trebuie stabilită, în funcție de complexitatea contractului de parteneriat și de cerințele specifice prevăzute în documentație, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare, dacă sunt solicitate prin documentația de atribuire. Această perioadă poate fi prelungită succesiv cu o perioadă cel mult egală cu cea inițială.

(4) Prelungirea termenului de depunere a ofertelor se aduce la cunoștința ofertanților printr-o erată la anunțul de participare care va fi publicată pe pagina proprie de internet cu cel puțin 3 (trei) zile înainte de data stabilită inițial pentru depunerea ofertelor sau prin transmiterea către ofertanți a unei astfel de erate la invitația de participare cu respectarea aceluiași termen.

(5) Pentru evaluarea ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului de parteneriat prin licitație deschisă, TAROM va desemna persoanele responsabile pentru evaluarea ofertelor, care se constituie într-o comisie de evaluare, condusă de un președinte desemnat din cadrul membrilor comisiei de evaluare.

Înlocuirea unui membru al comisiei de evaluare cu un membru supleant se va realiza numai dacă persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare.

După producerea înlocuirii, calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de către membrul supleant, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.

(6) Comisia de evaluare răspunde de desfășurarea următoarelor activități:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți;
- c) evaluarea ofertelor în conformitate cu factorii de evaluare specificați în documentația de atribuire;
- d) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării ofertelor;
- e) stabilirea ofertelor admisibile;
- f) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
- g) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe și a raportului procedurii de atribuire.

(7) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire în perioada indicată în documentație.

TAROM va răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 (trei) zile de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar nu mai târziu de 3 (trei) zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel TAROM în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut în

documentația de atribuire, TAROM poate răspunde la solicitarea de clarificare numai în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

TAROM va transmite, în scris, răspunsurile, însoțite de întrebările aferente, către toți operatorii economici care au obținut, în condițiile prezentelor norme, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea operatorului economic care a solicitat clarificările.

(8) Orice operator economic are dreptul de a participa, individual sau într-un grup de operatori, la procedura de atribuire.

În cazurile în care TAROM prevede în mod expres în documentația de atribuire și fără a se diminua răspunderea ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea viitorului contract de parteneriat, mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. TAROM are dreptul să solicite operatorilor economici care depun oferta comună documente edificatoare privind existența asocierii.

TAROM are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

(9) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către TAROM prin documentația de atribuire. TAROM va putea solicita prelungirea valabilității ofertelor, în situații excepționale care impun o astfel de măsură.

(10) Operatorul economic are obligația de a depune oferta la adresa și în modul stabilit de TAROM, până la data și ora limită pentru depunere prevăzute în anunțul sau în invitația de participare și/sau în documentația de atribuire.

În cazul în care TAROM solicită transmiterea prin poștă a ofertei, momentul depunerii ofertei este data și ora la care oferta ajunge efectiv în posesia TAROM.

(11) TAROM are obligația de a deschide ofertele la adresa, data și ora indicate în anunțul de participare sau invitația de participare și/sau în documentația de atribuire, în măsura în care nu a devenit necesară decalarea termenului de depunere a ofertelor.

(12) În cazul în care TAROM a stabilit în cadrul documentației de atribuire obligația îndeplinirii unor criterii de calificare, comisia de evaluare va verifica modul de îndeplinire a acestora.

Comisia de evaluare va analiza și va verifica fiecare ofertă, atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Pe parcursul analizării și verificării ofertelor, comisia de evaluare poate solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru a demonstra îndeplinirea criteriilor de calificare sau conformitatea ofertei cu cerințele documentației de atribuire, incluzând dar nelimitându-se la: demonstrarea veridicității termenelor și detaliilor cuprinse în documentele depuse de ofertanți.

Comisia de evaluare va stabili care sunt clarificările și completările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora. Comunicarea transmisă în acest sens către ofertant trebuie să fie clară, precisă și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.

(13) Modul de lucru al comisiei de evaluare este stabilit de comun acord între membrii acesteia. Modul de derulare a procesului de evaluare se consemnează în procese-verbale de ședință.

Deciziile comisiei de evaluare se iau cu votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi cu drept de vot (președintele are drept de vot), cu excepția situațiilor în care divergențele de opinii nu pot fi reconciliate, când deciziile se iau cu votul majorității membrilor cu drept de vot.

Fiecare decizie a comisiei de evaluare va fi fundamentată prin identificarea elementelor concrete ale ofertelor în raport cu cerințele definite prin documentația de atribuire și prevederile prezentelor norme.

(14) Criteriul de desemnare a ofertei câștigătoare este „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”. Oferta desemnată câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm de calcul specific. În cazul în care, din motive obiective, este imposibilă stabilirea exactă a ponderilor relative pentru fiecare factor de evaluare, TAROM va indica în documentația de atribuire cel puțin ordinea descrescătoare a importanței factorilor de evaluare care urmează să fie utilizați.

(15) Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia sau a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare, astfel cum s-a solicitat prin *Documentația de atribuire*.

Oferta este considerată neconformă dacă nu respectă cerințele prezentate în *Documentația de atribuire*, a fost primită cu întârziere sau prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție.

Oferta este considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele companiei indicate în *Documentația de atribuire*.

(16) TAROM poate stabili ca, după stabilirea ofertelor admisibile, dar înainte de desemnarea ofertei câștigătoare, să se desfășoare și o etapă suplimentară de îmbunătățire a propunerii financiare.

În acest sens, Comisia de evaluare va solicita, în scris, fiecărui ofertant care a depus ofertă admisibilă să prezinte o ofertă financiară îmbunătățită față de cea depusă inițial. Solicitarea comisiei de evaluare trebuie să precizeze data și ora limită de depunere a ofertelor financiare îmbunătățite.

Orice decizie cu privire la evaluarea ofertelor îmbunătățite se adoptă de către comisia de evaluare, urmând a fi adusă în timp util la cunoștința ofertanților care au depus oferte admisibile.

Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvălui unui ofertant informații legate de identitatea celorlalți ofertanți participanți la etapele suplimentare de îmbunătățire a propunerii financiare și de conținutul ofertelor prezentate de aceștia.

În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare o nouă propunere financiară îmbunătățită, comisia va lua în considerare cea mai recentă propunere financiară transmisă de ofertant în cadrul procedurii de atribuire.

În cazul în care ofertantul transmite în perioada precizată de comisia de evaluare o nouă propunere financiară, însă condițiile financiare oferite sunt inferioare (precum comision mai mic și/sau taxă mai mare) celor prevăzute în oferta inițială, oferta în cauză va fi respinsă ca neconformă.

(17) Ofertantul care a obținut punctajul cel mai mare est declarat câștigător.

În cazul în care mai multe oferte sunt clasate pe locul întâi, comisia de evaluare va solicita ofertanților re-ofertarea prețului în plic închis, în termen de maximum 1 (una) zi lucrătoare.

(18) La finalul evaluării, comisia de evaluare va elabora un raport al procedurii de atribuire a contractului de parteneriat care trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea proiectului care se dorește a fi implementat în parteneriat;
- b) dacă este cazul, rezultatele procesului de calificare și/sau selecție a ofertanților și/sau reducerea numărului acestora pe parcursul procedurii de atribuire, respectiv denumirea ofertanților calificați și/sau selectați și motivele care au stat la baza acestor decizii, precum și a celor respinși și motivele respingerii;
- c) denumirea ofertantului declarat câștigător și motivele pentru care oferta acestuia a fost desemnată câștigătoare;
- d) justificarea motivelor pentru care comisia a propus anularea procedurii de atribuire;
- e) atunci când este cazul, conflictele de interese identificate și măsurile luate în acest sens.

(19) TAROM va informa ofertanții despre deciziile referitoare la desemnarea ofertei câștigătoare, sau, după caz, anularea procedurii de atribuire, în scris, nu mai târziu de 3 (trei) zile lucrătoare de la emiterea acestora.

TAROM va transmite ofertantului declarat câștigător o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care își manifestă acordul de a încheia contractul de parteneriat.

Art. 7 - Negocierea directă

(1) C.N.T.A.R. TAROM S.A. poate opta pentru atribuirea contractului de parteneriat prin negociere directă atunci când intenționează să încheie un parteneriat cu un anumit operator economic/anumiți operatori economici ori când din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea parteneriatului sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea, nu dorește să organizeze o procedură de licitație deschisă.

(2) În vederea atribuirii contractului de parteneriat prin negociere directă, TAROM elaborează o *Notă de fundamentare* care va conține, cel puțin, următoarele elemente:

- a) descrierea proiectului care se dorește a fi implementat în parteneriat;
- b) elementele care justifică, din punct de vedere economic, implementarea proiectului, precum eficiența economică a proiectului;
- c) modalitatea de distribuire a riscurilor între parteneri;
- d) modalitatea prin care se dorește finanțarea proiectului;
- e) principalele clauze ale contractului de parteneriat;
- f) modalitatea în care va fi selectat operatorul economic sau vor fi selectați operatorii economici cărui/cărora i se/li se vor solicita oferte;
- g) cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească ofertanții/ofertele;
- h) durata negocierilor;
- i) adresa la care se derulează negocierile;
- j) limba sau limbile în care se vor derula negocierile;
- k) propuneri privind componența comisiei de negociere.

(3) Pe baza *Notei de fundamentare* aprobate de către directorul general, Comisia de negociere, a cărei componență nominală se aprobă prin decizie a directorului general, va solicita operatorului economic selectat/operatorilor economici selectați ofertă/oferte cu privire la obiectul proiectului care se dorește a fi implementat în parteneriat, comunicând acestuia/acestora atât cerințele pe care trebuie să le îndeplinească ofertanții/ofertele, cât și calendarul negocierilor.

(4) Comisia de negociere va organiza întâlniri cu fiecare ofertant în parte, în cadrul cărora se vor desfășura negocieri cu privire la ofertele depuse de aceștia. La finalul negocierilor, comisia de negociere va elabora un raport al procedurii de atribuire a contractului de parteneriat care trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea proiectului care se dorește a fi implementat în parteneriat;
- b) modalitatea în care au fost selectați operatorii economici cărora le-au fost solicitate oferte;
- c) cerințele minime pe care trebuiau să le îndeplinească ofertanții/ofertele, precum și dacă acestea au fost îndeplinite;
- d) datele în care au avut loc negocierile;
- e) rezultatul negocierilor;
- f) propunerea de încheiere a contractului de parteneriat cu unul sau mai mulți operatori economici.

Art. 8 - Criterii de calificare și selecție a ofertanților

(1) C.N.T.A.R. TAROM S.A. are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare și selecție referitoare la:

- a) motive de excludere a ofertantului;
- b) capacitatea ofertantului.

(2) TAROM are dreptul de a exclude dintr-o procedură de atribuire orice ofertant/ofertant asociat/subcontractant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) înregistrează debite restante în evidențele contabile ale TAROM;
- b) este parte în litigii în fața instanțelor de judecată sau arbitrale în care TAROM figurează ca reclamant/petent, indiferent de obiectul litigiului;
- c) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract încheiat anterior cu TAROM, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- d) orice alte situații în care TAROM ar înregistra un prejudiciu de imagine sau de orice altă natură.

(3) TAROM poate aplica criteriile de calificare privind capacitatea ofertantului de a executa contractul de parteneriat referitoare la:

- a) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- b) situația economică și financiară;
- c) capacitatea tehnică și/sau profesională.

(4) Criteriile de calificare trebuie să aibă o legătură evidentă cu obiectul parteneriatului ce urmează să fie încheiat și să respecte principiul proporționalității atât la stabilirea criteriilor de calificare, cât și a nivelului cerințelor minime pe care ofertanții trebuie să le îndeplinească, luând în considerare specificul, cantitatea și complexitatea proiectului ce urmează să facă obiectul contractului de parteneriat.

(5) Criteriile privind capacitatea și cerințele minime solicitate pentru îndeplinirea acestora, împreună cu mijloacele de probă corespunzătoare vor fi prevăzute în *Documentația de atribuire* sau în *Nota de fundamentare*.

Art. 9 – Măsuri pentru evitarea conflictelor de interese și/sau a concurenței neloiale

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, TAROM va lua toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

(2) În sensul prezentelor norme, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului TAROM, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

În cazul în care unul dintre membrii desemnați de comisia de evaluare sau comisia de negociere constată că se află în una dintre situațiile prevăzute la alin. (2), atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective.

(3) În ceea ce privește ofertanții/asociații sau subcontractanții, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care între un ofertant/ofertant asociat/subcontractant, respectiv oricare dintre asociații, acționarii, administratorii, directorii, împuterniciții în cadrul procedurii și membrii personalului TAROM care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire există relații de soț/soție ori relații de rudenie sau afinitate până la gradul al patrulea inclusiv sau orice fel de legături, directe sau indirecte, de natură să determine vreun interes financiar, economic sau un alt interes personal al oricăruia dintre membrii echipei TAROM implicați în procesul de atribuire care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea/independența personalului TAROM în contextul procedurii de atribuire.

Ofertanții vor depune o declarație pe propria răspundere privind inexistența situațiilor de conflict de interese în legătură cu procedura de atribuire care va fi întocmită după modelul atașat la *Documentația de atribuire* sau la *Nota de fundamentare*.

Art. 10 - Anularea procedurii de atribuire a contractului de parteneriat

(1) TAROM are dreptul de a anula procedura de atribuire a contractului de parteneriat în următoarele cazuri:

- a) nu a fost depusă/transmisă nicio ofertă;
- b) au fost depuse/transmise doar oferte care nu satisfac cerințele TAROM;
- c) au fost depuse oferte care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- d) din cauza unor circumstanțe excepționale, care nu erau cunoscute de către TAROM la momentul elaborării *Documentației de atribuire/Notei de fundamentare*, a devenit imposibilă susținerea finanțării proiectului de către TAROM sau îndeplinirea obligațiilor acesteia în cadrul parteneriatului;
- e) ofertantul declarat câștigător se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul de parteneriat și nu există un altă ofertă clasată pe locul următor care să poată fi declarată câștigătoare;
- f) orice alte situații în care încheierea contractului de parteneriat nu este posibilă.

(2) În cazul în care procedura se anulează, toți ofertanții vor fi notificați.

Art. 11 – Confidențialitatea

(1) TAROM are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale.

(2) TAROM poate impune operatorilor economici anumite cerințe în vederea protejării caracterului confidențial al informațiilor pe care aceasta le pune la dispoziție pe durata întregii proceduri de atribuire.

Art. 12 - Contestații

(1) Orice ofertant nemulțumit de rezultatul procedurii de atribuire poate formula contestație cu privire la rezultatul acesteia.

(2) Contestația se formulează în scris și trebuie să conțină următoarele elemente:

a) denumirea, sediul, codul unic de înregistrare, numărul de înmatriculare în registrul comerțului, persoanele care reprezintă persoana juridică și calitatea acestora, adresa de poștă electronică, numărul de telefon și numărul de fax, după caz, la care poate fi comunicat orice act în cursul soluționării contestației;

b) precizarea actului atacat;

d) obiectul contestației;

e) motivarea în fapt și în drept a contestației;

f) mijloacele de probă pe care se sprijină contestația;

g) semnătura reprezentantului persoanei juridice contestatoare.

(3) Obiectul contestației poate fi, după caz, anularea actului, solicitarea de a emite un act sau solicitarea de a lua orice alte măsuri de remediere.

(4) Termenul de depunere a contestațiilor este de cel mult de 2 (două) zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procedurii de atribuire.

(5) Contestația va fi adresată TAROM la adresa: Calea Bucureștilor nr. 224F, Otopeni, județul Ilfov, fax: (021)201.47.61, (021)204.19.93 și (021)201.49.93.

(6) După primirea unei contestații, TAROM are dreptul de a adopta măsuri de remediere pe care le consideră necesare. În cazul în care TAROM va adopta măsuri de remediere, acestea vor fi comunicate atât contestatorului, cât și celorlalți ofertanți, nu mai târziu de 2 (două) zile lucrătoare de la data adoptării acestora.

(7) Contestațiile vor fi soluționate de către o comisie de soluționare ai căror membri vor fi nominalizați printr-o decizie a directorului general al TAROM.

(8) În funcție de complexitate, contestațiile vor fi soluționate, de regulă, în termen de cel mult 10 (zece) zile de la primirea acestora. În vederea soluționării contestației, TAROM poate solicita contestatorului lămuriri, precum și orice date/documente, în măsura în care acestea sunt relevante în raport cu obiectul contestației. TAROM are dreptul de a solicita orice date necesare pentru soluționarea contestațiilor și de la alte persoane fizice sau juridice.

(9) Termenul prevăzut la alineatul precedent al prezentului articol poate fi prelungit, dar nu cu mai mult de 5 (cinci) zile.

(10) În funcție de soluția pronunțată, TAROM va putea decide motivat asupra anulării procedurii de atribuire.

În cazul anulării procedurii de atribuire, soluția pronunțată de către comisia de soluționare a contestațiilor se comunică tuturor ofertanților în termen de cel mult 2 (două) zile lucrătoare de la pronunțare.

(11) Soluția pronunțată de către comisia de soluționare a contestațiilor este definitivă. Împotriva acesteia nu mai poate fi depusă o nouă contestație.

Aceasta se comunică contestatarului în termen de cel mult 2 (două) zile lucrătoare de la pronunțare.